

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“
gimnazijos direktoriaus
2025-11-03 įsakymu Nr. V1-193

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos projektinės veiklos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu ir ataskaita.

2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.

2.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė (2–4 mokiniai) tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.

2.6. **Projekto vertinimas** – projekto eigos vertinimas, kai įsivertina kiekvienas narys/grupė už tarpinius rezultatus, ir galutinis visos komandos vertinimas už problemos sprendimą pateikiant ataskaitą.

2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

3. Projektinės veiklos metu organizuojami ilgalaikiai (trukmė ne mažiau kaip vieneri metai) ir trumpalaikiai (trukmė iki trijų mėnesių) projektai.

4. Gimnazijoje organizuojami:

4.1. Ilgalaikiai I–II g klasių mokinių projektiniai darbai, kurių tematika yra pasirenkama laisvai.

4.2. Trumpalaikiai 5–8 klasių mokinių projektiniai darbai, kurių tematika orientuota į mokomųjų dalykų ugdymo turinio įgyvendinimą ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.

5. Projektinio darbo tikslai:

5.1. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis mokymosi mokyti gebėjimus, gebėjimus spręsti problemas, priimti sprendimus, savarankiškai mokytis.

5.2. Skatinti mokinius savarankiškai, pažangiai mąstyti, kurti, tyrinėti, analizuoti.

5.3. Skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą bei ugdyti socialines kompetencijas.

6. Projektinio darbo struktūra:

6.1. Projektą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.

6.2. Pagal veiklos pobūdį projektas gali būti:

6.2.1. Tiriamasis (šaltinių analizė, gamtamoksliniai, socialiniai tyrimai), jį sudaro aprašas / pateiktys ir jo / jų pristatymas.

6.2.2. Kuriamasis - technologijų (produkto, paslaugos sukūrimas), jį sudaro produktas, aprašas / pateiktys ir jo / jų pristatymas.

6.2.3. Meninis – kuriamasis (muzikinis numeris, teatro etiudai, šokis, spektaklis, filmas ir pan.), jį sudaro kūrybinis darbas, aprašas, kūrybinio darbo pristatymas.

6.3. Projekto aprašą / pateiktis sudaro šios dalys:

6.3.1. Titulinis lapas (1 priedas);

6.3.2. Turinys;

6.3.3. Akademinio sąžiningumo deklaracija; (2 priedas)

6.3.4. Įvadas;

6.3.5. Dėstomoji dalis;

6.3.6. Įsivertinimas;

6.3.7. Literatūros šaltinių sąrašas;

6.3.8. Priedai (jei yra).

7. Per mokslo metus 5-8 ir I–II g klasėse gali būti organizuojamas tik vienas ilgalaikis ar trumpalaikis projektas.

8. Projektinės veiklos organizavimo principai: prognozavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Valandos projektinei veiklai skiriamos iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų. Mokytojams, vadovaujantiems, kuriojantiems, konsultuojantiems mokinių projektines veiklas, apmokama pagal etatinio mokytojų apmokėjimo modelį iš valandų, skirtų darbui bendruomenei. Mokytojas gali būti ne daugiau kaip 3 projektinių darbų vadovu.

10. Projektinę veiklą vykdo 5–8 klasių ir I–II gimnazijos klasių mokiniai.

11. Projektinę veiklą 5–8 klasėse ilgalaikiuose dalyko planuose numato dalykų mokytojai atsižvelgdami į dalyko ugdymo turinio įgyvendinimą.

12. Projektinė veikla 5–8 klasėse orientuota į mokinių savarankišką mokymąsi bendradarbiaujant. Ji vykdoma birželio mėnesį.

13. Mokytojai, vykdydami trumpalaikius ir ilgalaikius projektus, numato tarpinių atsiskaitymų terminus, veiklas ir vertinimo kriterijus. Kiek tarpinių atsiskaitymų reikia sprendžia kiekvienas mokytojas atsižvelgdamas į vykdomą projektą.

14. I–II gimnazijos klasių mokiniai ilgalaikius projektinius darbus renkasi patys konsultuodamiesi su dalykų mokytojais, pateikusiais projektų temas.

14.1. Projektinio darbo temą mokiniai turi pasirinkti iki spalio 29 d., o projektą pabaigti ne vėliau kaip iki gegužės 1 d.

14.2. Mokiny / mokinių grupė, pasirenka mokytojo/projekto vadovo pasiūlytą projektinio darbo temą, užpildo projekto rengimo lapą (3 priedas). Užpildytą projekto rengimo lapą mokiniai pateikia klasės auklėtojiui.

14.3. Klasės auklėtojas parengia sąrašą su mokinių pasirinkimais (4 priedas) ir pateikia direktoriaus pavadootojui ugdymui iki einamųjų mokslo metų lapkričio 5 d.

14.4. Projektų vadovai kartu su mokiniiais aptaria projekto vykdymo tvarkaraštį (5 priedas).

14.5. Projektų vadovai pagal projekto vykdymo tvarkaraštį konsultuoja mokinius, konsultacijas fiksuoja MANO dienyno skiltyje Kita veikla.

15. Pasibaigus projektui parengiamas elektroninis projekto aprašas (Priedas Nr. 6). Projektų aprašai, įrašyti į elektronines laikmenas, kaupiami gimnazijos kietajame diske.

16. Projektinių darbų pristatymas vyksta paskirtomis dienomis.

III. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERINIMAS IR PRISTATYMAS

17. Projektinius mokinių darbus vertina dalyko mokytojas / projekto vadovas ir projektinių darbų vertinimui sudaryta komisija. Dalyko mokytojai/ projekto vadovai dalyko vertinimo sistemoje numato projektinio darbo pažymių skaičių per mokslo metus.

18. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai. Jie fiksuojami MANO dienyne.

19. Galutinis projekto vertinimas vyksta pateikus projekto aprašą. (6 priedas)

20. **Atsiskaitymas už projektą.** Yra 3 privalomos mokinių atsiskaitymo už projektinį darbą formos:

20.1. projekto metu sukurtas produktas: paveikslas, lankstinukas, filmukas, paroda,

suvenyras, renginys, pamoka, modelis, maketas ir kt.. Sukurtą produktą vertina projekto vadovas ir komisija projekto pristatymo metu;

20.2. projektinio darbo aprašymas: mokiniai rašo rašto darbą;

20.3. žodinis projekto pristatymas auditorijai. Kiekvienas mokinys privalo pasakyti viešą kalbą.

21. Projektinės veiklos įsivertinimas – apibendrinimas: mokytojai – projektų vadovai organizuoja įsivertinimo, aptarimo, kitiems mokslo metams planavimo pamokas.

Projektinės veiklos organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

Vardenis Pavardenis
.....klasės mokinys(-ė) (-iai)

PAVADINIMAS

Projektinis darbas

Darbo vadovas

Dieveniškės

20..... -.....-.....

Projektinės veiklos organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. ____ d.

Jezavitiškės

Aš, _____,
klasės mokinys(-ė) patvirtinu kad mano
projektas _____

Parengtas savarankiškai ir visi pateikti duomenys gauti sąžiningai. Darbe / projekte nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus arba cituojami pagal keliamus reikalavimus.

Projekto autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

PROJEKTO RENGIMO LAPAS

_____ klasės mokinio(-ės) (-ių):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pasirinktas projektas:

Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas	Projekto anotacija (trumpas apibūdinimas)

Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, parašas)

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

_____ klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
PROJEKTO VYKDYMO TVARKARAŠTIS

Laikas	Veikla	Atsakingas asmuo
Spalio mėn. 3 sav.	Mokytojai siūlo mokiniams po tris savo dalyko temas kiekvienai klasei	Mokytojas
Spalio mėn. 3-4 sav.	Mokiniai renkasi dalyką iš kurio planuoja rengti projektą, informuoja mokytoją, kartu su mokytoju išgrynina projekto idėją, temą, rašo projekto anotaciją.	Mokinys
Lapkričio mėn. 1-2 sav.	Mokiniai pateikia projektinio darbo temą. Pildo projektinio darbo lapą.	Klasės auklėtojas
Lapkričio mėn. 3-4 sav.	Analizuojami šaltiniai, numatomi galimi rezultatai, numatomos konkrečios projekto įgyvendinimo datos.	Mokinys, projekto vadovas
Gruodžio, sausio mėn.	Atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, projekto vadovas
Vasario, kovo mėn.	Rengiamas aprašas, konsultavimasis su mokytoju	Mokinys, projekto vadovas
Balandžio mėn.	Rengiamas pristatymas, konsultavimasis su mokytoju	Mokinys, projekto vadovas
Gegužės mėn. 3sav.	Projekto pateikimas vadovui. Projekto proceso ir rezultatų vertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas
Birželio mėn.	Projekto pristatymas. Pristatymo vertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas, komisija.

PROJEKTO APRAŠAS

1. Įžanga:

- 1-2 sakiniais apibrėžta projekto tema (pristatyta, koks projektas, yra projekto sąvokų paaiškinimai);
- nusakyta temos aktualumas bendrąja prasme ir asmeniškai;
- pristatytas darbo tikslas; suformuluoti konkretūs asmeniniai uždaviniai (2-3), pirmasis uždavinys – teorinis (į kokį klausimą ar klausimus norima rasti atsakymą analizuojant šaltinius);
- išvardinti darbo metodai.

2. Dėstymas:

- privalo turėti tiek dalių, kiek mokinys išsikėlė uždavinių (2-3);
- pristatant kiekvieno uždavinio rezultatą būtina atskleisti kūrybinį procesą;
- pristatant pirmąjį uždavinį, susijusį su šaltinių analizavimu, informacijos sisteminimu bei interpretavimu, privaloma pateikti klausimus, į kuriuos norėta atsakyti analizuojant šaltinius;

3. Išvados:

- suformuluota kiekvieno uždavinio išvada;
- išvada siejama su uždavinio rezultatu, o ne su projektinės veiklos įsivertinimu.

4. Literatūros sąrašas

5. Priedai

(Darbo plano dokumentas, stambesnės schemas, naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos pateikiamas priedų sąrašas.)

PROJEKTO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMIAI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai		Taškai	
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	Projekto komanda generuoja idėjas, mokinių grupė			
	• pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą	2	1	0
	• pasirenka tinkamus informacijos šaltinius	2	1	0
	• pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones	2	1	0
	• pristato tarpinius rezultatus	2	1	0
	• įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą	2	1	0
	• pasirenka tinkamą pristatymo formą	2	1	0
Projekto rezultatas	• pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus, uždavinius;	2	1	0
	• tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis;	2	1	0
	• iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos;	2	1	0
	• įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas;	2	1	0
	• aprašyme nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys;	2	1	0
	• aprašymas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba;	2	1	0
	• suformuluotos tikslios išvados.	2	1	0
Projekto pristatymas	• Nuosekliai pristatomi projekto tikslai ir uždaviniai;	2	1	0
	• Išskiriami pagrindiniai darbo etapai, rezultatai;	2	1	0
	• Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai	2	1	0
	• Argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0

Iš viso 34 taškai.

Jeigu mokinys surenka mažiau negu 13 taškų darbas neįskaitomas.

Taškų skaičius konvertuojamas į pažymį. Pažymys rašomas į dienyną.