ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2024–2025 M. M.**

**Tikslas:** Kurti ir užtikrinti saugią, sveikatą stiprinančią ir palankią ugdymo(si) ir edukacinę aplinką, gerinti ugdymo(si) kokybę, sudarant

galimybes ugdytis kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius ir gebėjimus, teikiant švietimo pagalbą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniui ugdytis bei gerinti ugdymo(si) rezultatus, skatinti gimnazijos narių bendradarbiavimą pritaikant įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai:**

1. Teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, geros savijautos, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

2. Analizuoti mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos

sprendimo būdų.

3. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą.

4. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.

5. Koordinuoti „Įveikime kartu“ (1 – 4 kl.) ir kitų prevencinių programų įgyvendinimą gimnazijoje.

6. Stiprinti gimnazijos pozityvų mikroklimatą ir bendruomenės narių psichinę sveikatą bei savijautą.

7. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį / pakartotiną vertinimą.

8. Skatinti aktyvų ir pozityvų gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą sprendžiant su mokinio gerove

susijusius klausimus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Data** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **I. ORGANIZACINĖ VEIKLA** | | | | |
| 1. | 2024–2025 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano  derinimas ir tvirtinimas. Planuojamos veiklos  aptarimas | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
| 2. | Atnaujinti Gimnazijos VGK tvarkos aprašą pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymo 2024-07-19 NR V-818 tvarkos aprašą”. | Rugsėjis | VGK pirmininkė, nariai |  |
| 3. | Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų,  mokyklos nelankymo, netinkamo mokinių elgesio,  mikroklimato ir mokinių savijautos mokykloje ir kt. klausimais | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį | VGK pirmininkė |  |
| 4. | Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija:  - tyrimai, stebėjimas;  - adaptacijos aptarimas: mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas | Spalis | VGK pirmininkė  Klasių vadovai |  |
| 5. | Supažindinimas su dokumentais „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo“ | Spalis | VGK pirmininkė, nariai, dalykų mokytojai |  |
| 6. | Pamokų lankomumo situacijos analizė. | Lapkritis, vasaris, gegužė | Klasių vadovai  Socialinė pedagogė |  |
| 7. | Kreipimasis į Pedagoginę, psichologinę tarnybą dėl pirminių ir pakartotinių mokinių įvertinimų atlikimo spec. poreikių mokiniams. | Pagal poreikį | VGK pirmininkė  Mokytojai dalykininkai |  |
| 8. | Pasirengimas pirminiam įvertinimui ir pirminis įvertinimas nukreipiant į PPT. | Pagal poreikį | Dalykų mokytojai  Klasių vadovai |  |
| 9. | Mokinių, kuriems reikalingi NMPP  pritaikymai, dokumentų rengimas. | Pagal poreikį | VGK pirmininkė |  |
| 10. | Dalyvavimas seminaruose apie  įtraukųjį ugdymą | Visus mokslo metus | Mokytojai dalykininkai |  |
| 11. | Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis,  asmenimis vaiko gerovės klausimais:  - Vilniaus m. vyriausiuoju policijos komisariatu;  - Šalčininkų r. Pedagogine psichologine tarnyba;  - Vaiko teisių apsaugos tarnyba;  - Dieveniškių, Poškonių seniūnija;  - Vilniaus visuomenės sveikatos priežiūros biuru. | Pagal poreikį | VGK pirmininkė |  |
| **II. PREVENCINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS** | | | | |
| 12. | Prevencinių programų „Įveikiame kartu“(1- 4kl),  įgyvendinimo klasės valandėlių metu koordinavimas ir stebėsena.  Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos veiklos vykdymas. Žalingų įpročių ir patyčių prevencijos integravimas į gimnazijos ugdymo turinį; | Per mokslo metus | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
| 13. | Sveikatos projekto vykdymas | Rugsėjis-spalis | Soc. pedagogė |  |
| 14. | „Saugus eismas“ (1 klasė) | Rugsėjis |  |  |
| 15. | Mokinių elgesio stebėsena, analizė ir įvertinimas,  rekomendacijų teikimas mokytojams ir mokinių tėvams | Nuolat | Klasių vadovai |  |
| 16. | Pranešimų apie patyčias analizavimas. Patyčių prevencijos ir savalaikių intervencijos priemonių įgyvendinimas. | Pagal poreikį | VGK nariai |  |
| 17. | Dalyvavimas ES vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje „Vaisiai vaikams“ | Per mokslo metus | Pradinių klasių mokytojos |  |
| 18. | Dalyvavimas ES pieno produktų vartojimo mokyklose skatinimo programoje „Pienas vaikams“ | Per mokslo metus | Pradinių klasių mokytojos |  |
| 19. | Aktyvių pertraukų organizavimas pradinių klasių ir vyresnių klasių moksleiviams mokyklos aktų salėje, kieme: pertraukų metu bus suteikta galimybė fiziškai aktyviai praleisti laisvą laiką | Visus mokslo metus 3 pertraukos metu | Vyresnių klasių mokiniai (socialinė-pilietinė veikla) |  |
| 20. | „Sveikos mitybos įpročių formavimas“ (integruota į ugdymo turinį) 1-4, 5 kl. | Spalis | Dalykų mokytojai,  Sveikatos priežiūros specialistė |  |
| 21. | „Lytiškumo ugdymas“ (mergaitės) (integruota į „Gyvenimo įgūdžių“ 5-8, I g - II g kl. ). | Lapkritis | Dalykų mokytojai, Sveikatos priežiūros specialistė |  |
| 22. | Tolerancijos dienos minėjimas | Lapkričio 16 d. | Mokinių taryba, socialinė pedagogė |  |
| 23. | „Tarptautinė nerūkymo diena“ | Lapkritis | Socialinė pedagogė |  |
| 24. | Pirmoji pagalba nukentėjusiam (pratybos)  (integruota į „Gyvenimo įgūdžių“, Fizinio ugdymo dalykų pamokas. | Lapkritis gegužė | Dalykų mokytojai,  Sveikatos priežiūros specialistė |  |
| 25. | „Pirotechnika - traumatizmo prevencija“ | Gruodis | Klasių vadovai  VGK nariai |  |
| 26. | „Lytiškumo ugdymas“ (berniukai) (integruota į „Gyvenimo įgūdžių“ programą 5-8, I -II g kl.) | Vasaris | Dalykų mokytojai, Sveikatos priežiūros specialistė |  |
| 27. | Sąmoningumo didinimo mėnuo –be patyčių“ | Kovas | Klasių vadovai  VGK nariai |  |
| 28. | „Tarptautinė vaikų gynimo diena“ | Birželis | Mokinių taryba, socialinė pedagogė |  |
| 29. | Sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymas. Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. | Pagal poreikį | Klasių vadovai, Sveikatos priežiūros specialistė |  |
| **III. ŠVIETIMAS IR PAGALBA, SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | | |
| 30. | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas. | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
| 31. | Nemotyvuotų mokinių mokymosi rezultatų ir elgesio problemų aptarimas (VIP) | Kas mėnesį  (spalis-gegužė) | VGK pirmininkė  Dalykų mokytojai |  |
| 32. | Mokinių elgesio stebėsena, analizė ir įvertinimas,  rekomendacijų teikimas mokytojams ir mokinių tėvams | Nuolat | Klasių vadovai |  |
| 33. | Mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais nenustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių, stebėsenos vykdymas, aptarimas. | Per mokslo metus | VGK pirmininkė, dalykų mokytojai |  |
| 34. | Individualios konsultacijos, konfliktinių situacijų  analizė, sprendimas | Pagal poreikį | VGK pirmininkė |  |
| 35. | Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas. | Visus mokslo metus | Administracija |  |
| **IV. BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS** | | | | |
| 36. | Tėvų dalyvavimas šventiniuose renginiuose, pagal gimnazijos numatytą veiklos planą. | Rugsėjis-birželis | Klasių vadovai |  |
| 37. | Individualūs pokalbiai:  1. SUP mokinių mokymosi pasiekimai, mokinių  mokymosi pagalbos teikimas.  2. NMPP, PUPP rezultatų aptarimas. | ne mažiau kaip 2 kartus per metus  gruodis/gegužė | Klasių vadovai |  |

Pastaba: Veiklos plano vykdymo laikotarpiu veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

VGK pirmininkė Regina Barsulienė