

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

LOLITOS MIKALAUŠKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-19 Nr. _____
Dieveniškės

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant strateginį tikslą – gerinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę, ugdymo turinys koreguojamas, aktualizuojamas, susiejamas su mokinių poreikiais, pasiekimais patirtimi, gebėjimais, gyvenimo praktika. Mokiniai mokomi interpretuoti žinias, spręsti iškilusias problemas. 1-5 klasių mokiniai formuoja STEAM inovacijų kultūrą, gamtos mokslų pamokose 30 proc. skiriama eksperimentams ir tyrimams, 5 proc. socialinių mokslų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus skiria mokinių projektinio darbo gebėjimams ugdyti, kiekvieno mokytojo ilgalaikiuose planuose numatytos ne mažiau kaip trys integruotos pamokos. Metodinėse grupėse analizuojama pamokos vadyba ir ieškoma efektyviausių metodų, kuriais mokiniai skatinami aktyviai mokytis, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes. Socialinė, psichologinė, pedagoginė pagalba sutelkta skatinti mokinius aktyviai mokytis. Mokslo metų pažangumo rodiklis buvo 100 proc. 85 proc. mokinių aišku, koks turi būti veiklos rezultatas ir pageidaujamas užduoties atlikimo lygis. Mokiniai mokosi veiklos įsivertinimo. Kryptingai ir sistemingai stebimas išmokimas pamokoje. Mažėja be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius.

Mokytojai mokosi veiksmingų, informacijos mokytojui teikiančių išmokimo stebėjimo, patikrinimo būdų. Išmokimo vertinimas aiškus mokiniams. Vertinant remiamasi konkrečiais vertinimo kriterijais. Pamokose individualizuojamos ir diferencijuojamos mokymosi veiklos pagal mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus, vyraujančią mokymosi stilių. Mokslo metų pabaigoje kiekvienas mokytojas įgyvendino vieną integruotą dalykų projektą. Vykdoma mokinių pasiekimų stebėseną: diagnostiniai, NMPP testai, BE, PUPP rezultatų analizė, pagalbos priemonių numatymas. Atliekamas ir analizuojamas pažangos stebėsenos efektyvumas. Numatomos tobulinimo kryptys.

Gerinant pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę iškeltas tikslas teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą vaikams ir mokiniams, stebėti ir analizuoti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį.

Panaudotos ugdymo plano galimybės skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui: organizuojamos dalykų konsultacijos, pasiūlyti moduliai, pasirenkamieji dalykai. Patobulinta ikimokyklinio ugdymo mokytojo, klasės vadovo veiklos planavimo forma. Kasmet gimnazijoje susitariama dėl prioritetinių veiklos krypčių ugdant mokinių kompetencijas. Nuosekliai vykdomos numatytos priemonės. Ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį visi auklėtojai vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose. Kartą per metus analizuojami veiklos pokyčiai, jų įtaka mokinių vertybinių nuostatų formavimui, kompetencijų ugdymui, klasės mikroklimato gerinimui. Dalinantis gerąja patirtimi tobulinamos klasės vadovų kompetencijos. Tobulinamos bendradarbiavimo su mokinių tėvais formos. Stebimi ir analizuojami mokinių gebėjimai, analizuojamos jų nuolatinės nesėkmės, mokymosi motyvacijos ir elgesio sutrikimai. Kryptingai vykdomas taikomų prevencinių priemonių veiksmingumo vertinimas. Sudaromos sąlygos mokiniui palyginti esamus pasiekimus su jo lūkesčiais. Mokinių pažangos stebėjimas vykdomas pagal gimnazijos pasirengtą tvarkos aprašą. Sudarytos galimybės mokiniams mokytis pagal individualius ugdymo(si) planus. Mokiniai numato pagrįstus savo mokymosi tikslus, įsivertina jų įgyvendinimą ir fiksuoja asmeninę pažangą. Nuolat ir sistemingai kaupiami mokinių pasiekimų įrodymai. Daugumoje pamokų mokymas vaizdus, vyrauja aiškus mokymo priemonių poveikis.

Plėtojant administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto kryptingą kompetencijų tobulinimą ir gerosios patirties sklaidą ieškoma geriausių būdų. Kiekvienas mokytojas nusimato pats savo profesinio tobulinimo(si) sritį. Visi mokytojai siekia tapti praktikų bendruomenės nariais, todėl susipažįstama su kolegialaus grįžtamojo ryšio kultūros kūrimo principais. Kolegialaus mokymosi procesai padeda mokytojams išsiaiškinti, kokie veiksniai prisideda prie pamokos efektyvumo didinimo ir padeda mokiniams mokytis. Kryptingas mokytojų kompetencijų ugdymas turi įtakos ugdymo kokybės gerinimui bei sutartų ugdymo kokybės rodiklių užtikrinimui, pagalbos mokiniui sistemos veikimui. Mokytojai metodininkai, vyresnieji mokytojai kartą per mokslo metus veda atviras pamokas arba parengia jiems priimtina tema seminaro programą, ją pristato teminio seminaro ar konferencijos metu rajono, gimnazijos pedagogams, pasidalina įgyta patirtimi.

Mokytojai, siekdami mokinių asmeninės pažangos augimo, tobulina dalykines ir bendrąsias kompetencijas. 2023 m. 100 proc. mokytojų dalyvavo VšĮ „Gyvenimo universitetas“ mokymuose, seminaruose. Išklaudyta 1672 valandos. Vienam mokytojui vidutiniškai tenka po 98 valandas. Mokytojai įgijo dalykinių, ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo, pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencijų. Skatinama lyderystė sudarant darbo grupes organizuoti renginius, rengti gimnazijos dokumentus, analizuoti ugdymo procesą.

Įgyvendinti projektai: „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, tiriamasis meno projektas „Jausmų pasaulis“, medijų raštingumo projektai „Dideli maži ekranai“, „Kino ambasadoriai „fizinio aktyvumo didinimo projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“, vaikų vasaros poilsio projektas „Į vasarą turiningai“, sveikatos projektas „Sveikata – tai turtas“. Rūpinantis vaikų gerove įgyvendinami projektai: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

Stiprinant mokytojų, tėvų, klasių vadovų, socialinio pedagogo bendradarbiavimą vykdoma mokytojų, tėvų apklausa dėl švietimo pagalbos poreikio. Nuolat pildomas gimnazijos svetainėje sukurtas skyrius „Pagalba“, kuriame socialinė pedagogė rengia ir pateikia aktualią informaciją mokiniams ir tėvams. Dalis tėvų noriai dalyvauja gimnazijos organizuojamoje veikloje. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai sistemingai organizuoja veiklas, skatinančias tinkamus ugdytinių tarpusavio santykius. Savivaldos institucijos įtrauktos į gimnazijos planavimo procedūras, teikia pasiūlymus, inicijuoja pokyčius. Vyksta sėkmingas bendradarbiavimas mokytojų metodinės veiklos, mokytojų konsultavimo, vadybinės patirties sklaidos, mokinių bendrų renginių, projektų rengimo temomis. Skatinamas tėvų dalyvavimas programų rengime bei jų vykdyme. Socialinė pedagogė individualiai konsultuoja mokinių tėvus sveikatos ir žalingų įpročių, nusikalstamumo prevencijos temomis. Mokinių tėvai dalyvauja gimnazijos renginiuose, bendradarbiaudami su klasių vadovais patys siūlo veiklas mokiniams.

Tobulinant esamas ir kuriant naujas edukacines ir kūrybiškas aplinkas gimnazijoje, pamokose, kartą per pusmetį mokytojai vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje, muziejuose, edukacinėse išvykose, kt.. Vykdomas mokinių profesinis švietimas, ugdymas karjerai. Ugdymas netradicinėse aplinkose numatomas ilgalaikiuose planuose. Tikslingai taikomos informacinės technologijos. Klasių ir bendros gimnazijos erdvės dekoruotos mokinių/vaikų darbais. Kiekvienas mokytojas ne mažiau kaip kartą per savaitę organizuoja pamokas saugioje Eduka elektroninėje aplinkoje.

Kuriant ir nuosekliai diegiant mokinių užimtumo, sveikatingumo ir socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas, vykdamas prevencinę veiklą, užtikrinančią mokinių saugumą kartą per mėnesį vedamos teminės klasės valandėlės sveikos gyvensenos, patyčių prevencijos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos temomis. Bendradarbiaujant su Šalčininkų visuomenės sveikatos biuru mokiniams vedamos lytiškumo ugdymo, sveikatos stiprinimo pamokos. Atlikti tyrimai ir pateiktos rekomendacijos dėl ikimokyklinukų, pirmokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos. Organizuotos 5 kultūrinės – pažintinės dienos, skirtos kultūros, sporto ir sveikatingumo renginiams. Šiose veiklose dalyvauja visa bendruomenė. „Kultūros paso“ programoje per metus

dalyvauja 94 proc. mokinių. Veiklos skatina mokinių pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, pilietiškumo bei kultūrinių kompetencijų ugdymą.

Turtinant ugdymą ir jo aplinkas moderniomis ir gimnazijos poreikius tenkinančiomis priemonėmis atsižvelgiama į gimnazijos kabinetų turtinimo planus. Atnaujinti mokytojams skirti kompiuteriai, pagal mokytojų poreikį įsigytas skaitmeninis turinys, lauke įrengta tyrinėjimo erdvė. Gimnazijoje puoselėjamos senos ir kuriamos naujos tradicijos. Organizuojami įvairūs renginiai, pilietinės akcijos, kultūrinės - pažintinės dienos, skirtos paminėti iškilias istorines datas. Kultūrinių - pažintinių dienų veiklose, akcijose, pilietinės iniciatyvose dalyvauja visi mokiniai ir mokytojai.

Vykdoma neformaliojo švietimo veikla. Gimnazijoje veikia 11 sporto, meninės raiškos ir kitokio pobūdžio būrelių įvairaus amžiaus mokiniams. Veiklose dalyvauja 90 proc. visų ugdytinių. Aktyvinama socialinė partnerystė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti bendrųjų programų įgyvendinimą gimnazijoje.	Užtikrintas atnaujinto ugdymo turinio veiksmų ir priemonių plano įgyvendinimas.	Sustiprintos mokytojų dalykinės ir didaktinės kompetencijos organizuojant planingą mokytojų metodinę veiklą, analizuojant ir aptariant atnaujintas bendrąsias programas. 100 % mokytojų patobulins kompetencijas atnaujintų BP įgyvendinimo klausimais. Metodinėje taryboje suderinti BP vykdymą reglamentuojantys dokumentų pakeitimai.	Aptartas pasiruošimas įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį: Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2023-03-28 Nr. V3-02; Metodinėje taryboje aptartas „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių plano“ įgyvendinimas (2023-02-14 ir 2023-06-26). Plano priemonės įgyvendinamos mokytojų ir aptariamose metodinėse grupėse. Gimnazijos vadovai, mokytojai, išklausė seminarų/mokymų apie naująsias programas (270 val.), informacija dalinasi Metodinės tarybos išplėstiniuose posėdžiuose. Metodinėje taryboje suderinti ir atnaujinti dokumentai: Mokinių pasiekimų ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (2023-09-13 įsakymas Nr. V1-157); Gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (2023-07-31 įsakymas Nr. V1-140); Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (2023-10-17 įsakymas Nr. V1-182); Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (2023-03-24 įsakymas

		<p>Užtikrinta pasirengimo UTA komunikacija, tinklaveika. Atnaujintos ugdymo aplinkos ir priemonės.</p>	<p>Nr. V1-51); Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose tvarkos aprašas (2023-08-31 įsakymas Nr. V1-148).</p> <p>Informacija apie UTA pateikta tinklalapyje: http://www.ryto.salcininkai.lm.lt/, tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.</p> <p>Nuo 2023-09-01 pradėtos vykdyti atnaujintos bendrosios programos 1, 3, 5, 7, I ir III klasėse. 8 mokytojai dalyvavo BP diegimo mokymuose ir vykdo sklaidą metodinėse grupėse.</p> <p>Pagrindinio ugdymo koncentro mokiniams nupirkta 10 pavadinimų vadovėlių (92 vnt.). Visi mokiniai ir mokytojai naudojami Eduka skaitmeninė mokymosi aplinka (visiems gimnazijos mokiniams ir mokytojams nupirkta Eduka licencijos).</p> <p>Pradinių klasių ir informatikos mokytojai moko informatikos naudojantis Vedlių mokomąja programa.</p> <p>Mokiniai ir mokytojai naudojami el. mokymosi turinio valdymo priemone Google Classroom.</p>
1.2. Užtikrinti Bendrosios dokumentų valdymo sistemos (DBSIS) įgyvendinimą gimnazijoje.	Įgyvendinta DBSIS, greičiau bei efektyviau tvarkomi dokumentai, palengvėjo dokumentų mainai tarp organizacijų.	Darbuotojams organizuoti mokymai. 80 % darbuotojų geba naudotis sistema. DBSIS sistemos priemonėmis gaunami, rengiami, tvarkomi, saugomi ir perduodami dokumentai bei informacija.	Visiems darbuotojams sukurti darbiniai paštai ir prisijungimai prie DBSIS. Darbuotojams organizuoti darbo su DBSIS individualūs mokymai 2023-01-04-06 d. Mokytojams organizuoti darbo su DBSIS mokymai (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2023-01-25 Nr. V3-01). Visi darbuotojai apmokyti ir 90% geba savarankiškai naudotis sistema.
1.3. STEAM ugdymo kultūros diegimas priešmokyklinio ugdymo, 1-4 ir 5 klasėse.	Sukurta ir įgyvendinama STEAM patirtinio mokymosi sistema 1-5 kl.	Parengtas ir įgyvendinamas STEAM patirtinio mokymosi planas priešmokyklinio ugdymo, 1-4 ir 5 klasėse. Priešmokyklinio ugdymo, 1-4 ir 5 klasėse vykdoma ne mažiau kaip	Įgyvendinamas STEAM patirtinio mokymosi planas. Planas yra gimnazijos metų veiklos plano dalis. Plano turinys įgyvendinamas pamokų metu ir per neformalųjį ugdymą. STEAM veiklų aprašai su nuotraukomis viešinami gimnazijos tinklalapyje, facebook.

		<p>viena STEAM veikla per mėnesį.</p> <p>Įkurti STEAM tiriamieji kampeliai.</p> <p>Mokytojai kelia kvalifikaciją STEAM ugdymo klausimais.</p>	<p>Įkurti STEAM tiriamieji kampeliai: erdvės vaistažolių auginimui.</p> <p>Laboratoriniams eksperimentams vykdyti naudojamos visos priemonės esančios biologijos, geografijos kabinetuose, įsigytas universalus gamtos mokslų rinkinys 2-8 klasių mokiniams.</p> <p>Veikla aptariama metodinėje grupėje ir mokytojų tarybos 2023-05-31 posėdyje (protokolo Nr. V3-04).</p> <p>Pradinių klasių mokytojai kelia kvalifikaciją STEAM ugdymo klausimais (88 valandos).</p>
<p>1.4. Sukurti ir įdiegti gimnazijoje išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarką.</p>	<p>Priimti susitarimai dėl naudojimosi išmaniaisiais įrenginiais gimnazijoje ugdymo proceso metu.</p>	<p>Organizuoti pokalbiai su gimnazijos bendruomene, įvertinta esama situacija.</p> <p>Sudaryta tvarkos parengimo komanda.</p> <p>Su parengtu dokumentu supažindinta gimnazijos bendruomenė.</p>	<p>Gimnazijoje vyko pokalbiai su tėvais, mokytojais, mokiniais dėl naudojimosi išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu.</p> <p>2023-04-06 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-65 sudaryta tvarkos aprašo parengimo darbo grupė. Tvarkos aprašo projektas (2023-06-08 protokolo Nr. V2-03) svarstytas Gimnazijos taryboje. 2023-06-08 direktoriaus įsakymu Nr. V1-118 patvirtintas Naudojimosi išmaniaisiais įrenginiais ir internetu tvarkos aprašas. Tvarkos aprašas paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje, mokiniai supažindinti klasių valandėlių metu, tėvai – klasių susirinkimuose.</p>
<p>1.5. Plėsti gimnazijos bendruomenės narių žinias apie įtraukįjį ugdymą.</p>	<p>Suformuotas pozityvus bendruomenės narių požiūris į mokinių skirtybes.</p>	<p>Suorganizuoti informaciniai susitikimai gimnazijos bendruomenės nariams įtraukiojo ugdymo tema.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdyje aptartos įtraukiojo ugdymo galimybės ir vertybinės nuostatos. Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių mokykloje jaučiasi gerai.</p>	<p>Gimnazijos metodinė taryba 2023-04-14 organizavo išplėstinį posėdį įtraukiojo ugdymo tema.</p> <p>2023-06-23 mokytojų tarybos posėdyje Nr. V3-06 aptartos įtraukiojo ugdymo galimybės ir vertybinės nuostatos.</p> <p>Mokytojai kelia kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo klausimais: išklaudyta 135 val.</p> <p>Parengta ir paskelbta medžiaga įtraukiojo ugdymo tema gimnazijos svetainėje.</p> <p>Atlikus tyrimą nustatyta, kad 85 proc. mokinių gimnazijoje jaučiasi gerai. Tyrimas pristatytas mokytojų tarybos posėdyje.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintas gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo 4 priedas.	Darbuotojams aiški tvarka, jaučiasi saugiai (2023-08-23 Nr. V1-142).
3.2. Projektai: Dideli maži ekranai	Teikiau paraišką ir gimnazija buvo atrinkta dalyvauti VII projekto etape (2022-2023). Projektą vykdė „Meno avilys“, bendradarbiaujant su Britų taryba. Projektą finansavo Lietuvos kultūros taryba, Vilniaus miesto savivaldybė. Projektu buvo siekiama ugdyti Lietuvos jaunimo ir jaunimo ugdytojų medijų raštingumo gebėjimus bei atrasti, tyrinėti savo bendruomenę ir puoselėti dialogą su kitomis, pasitelkiant kūrybines ir analitines medijų raštingumo veiklas.
Jausmų pasaulis	Tęstinis projektas „Jausmų pasaulis“: emocinės savijautos ir bendruomeniškumo stiprinimas per kūrybą, humorą, psichologiją. Projekto organizatoriai - VšĮ „Judesio ir minties teatras“. Veiklos buvo vykdomos kartu su partnere Britų taryba Lietuvoje bei rėmėjais – Lietuvos kultūros taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybe.
Kino ambasadoriai	Sudariau bendradarbiavimo sutartį su VšĮ „Nepatogus kinas“ ir įgyvendiname projektą „Kino ambasadoriai“ skirtą mokinių medijų raštingumo ir kritinio mąstymo kompetencijų kėlimui. Projektas sudarė gimnazijos bendruomenei galimybes susipažinti su festivalio „Nepatogus kinas“ kino edukacijos ir žmogaus teisių ugdymo programomis, įsitraukti į dokumentinio kino sklaidos, žmogaus teisių ir kino edukacijos veiklas bei dalyvauti festivalio „Nepatogus kinas“ ir programos „Nepatogaus kino klasė“ iniciatyvose.
Lietuvos mažųjų žaidynės	Dalyvaujame Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“ kurio tikslas - skatinti Lietuvos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinį aktyvumą.
3.3. Parengtos/atnaujintos įstaigos tvarkos.	3.1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2023-02-13 įsakymas Nr. V1-15); 3.2. Informacijos sklaidos elektroninėje erdvėje ir interneto svetainės administravimo tvarkos aprašo priedas (2023-02-13 įsakymas Nr. V1-16); 3.3. Dokumentų formų tvirtinimas (2023-02-27 įsakymas Nr. V1-22); 3.4. Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2023-02-27 įsakymas Nr. V1-23);

	<p>3.5. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (2023-02-27 įsakymas Nr. V1-24);</p> <p>3.6. Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas (2023-02-27 įsakymas Nr. V1-25);</p> <p>3.7. Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (2023-08-21 įsakymas Nr. V1-141).</p> <p>Parengtos tvarkos leis išvengti/sumažinti įstaigos veiklos klaidų.</p>
3.4. Inicijavau bendrojo ugdymo mokyklos mokinių technologijų dalyko mokymą pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį.	<p>Su mokiniais ir tėvais aptariau galimybę mokytis technologijų Dieveniškių Simono Karczmaro amatų kieme. Sudariau bendradarbiavimo sutartį su Vilniaus agroekologijos mokymo centru dėl Virėjo modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimo.</p> <p>Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas (kodas 2101304). Modulio programos mokosi I g klasės 9 mokiniai.</p>
3.5. Gimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus saugumo užtikrinimas.	<p>Papildomai įrengtos video kameros gimnazijos vidaus patalpose (laiptinėse) ir lauko kameros Poškonių ikimokykliniame skyriuje.</p>
3.6. Sėkmingai bendradarbiaujama su Baltosios Vokės „Šilo“ ir Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijomis įgyvendinant bendrą vidurinio ugdymo planą.	<p>Sudaryta bendradarbiavimo sutartis, bendras ugdymo planas, suderintas pamokų tvarkaraštis, maitinimas, pavėžėjimas, pagalbos teikimas. Tenkinami mokinių ir tėvų poreikiai.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti gimnazijos 2025-2027 m. strategiją.	Gimnazijos bendruomenė įtraukta į 2025-2027 m. strateginio plano projekto rengimą. Laiku pateikta strategijos analizė ir planas.	Organizuoti gimnazijos bendruomenės mokymai dėl strateginio plano kūrimo. Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui parengti. Iki 2024 m. gruodžio 1 d. strateginis plano projektas suderintas su gimnazijos taryba. Gimnazijos strateginis planas dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, rengiant atsižvelgta į šiuolaikines vadybos tendencijas. Planui pritaria Šalčininkų rajono savivaldybės meras. Strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus ir paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje.
8.2. Atnaujinti Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos nuostatus.	Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos nuostatai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nuostatams keliamiems reikalavimams.	Remiantis LR ŠMSM nustatytais Nuostatų įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais parengtas gimnazijos nuostatų projektas. Projektas suderintas su Švietimo ir sporto skyriumi. Nuostatai patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės taryboje iki 2024 m. gegužės mėn. Gimnazijos nuostatai registruoti Registrų centre. Nuostatai paviėšinti gimnazijos interneto svetainėje.

8.3. Užtikrinti sklandų vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.	Sklandžiai bendradarbiauti su Baltosios Vokės „Šilo“ ir Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijomis įgyvendinant vidurinio ugdymo programą.	Bendro ugdymo plano sudarymas ir įgyvendinimas, suderintas pamokų tvarkaraštis, maitinimas, pavėžėjimas, pagalbos teikimas. Tenkinami mokinių poreikiai.
8.4. Užtikrinti tęstinį bendrojo ugdymo mokyklos mokinių technologijų dalyko mokymą pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį.	Sudaryti tęstinę sutartį su Vilniaus agroekologijos mokymo centru dėl Virėjo modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimo.	Sėkmingas sutarties įgyvendinimas Vilniaus agroekologijos mokymo centro filiale „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas“. Tėvų ir mokinių nuomonių tyrimas. Mokosi I ir II g klasių mokiniai.
8.5. Koordinuoti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimą gimnazijoje (tęstinė užduotis).	Užtikrintas atnaujinto ugdymo turinio veiksmų ir priemonių plano įgyvendinimas visose klasėse.	Atnaujintos dalykų bendrosios programos sklandžiai įgyvendinamos visose klasėse. Vyksta kolegialus mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi, vedamos atviros pamokos, BP įgyvendinimo tema aptariama metodinėse grupėse. Vykdomi susitarimai dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo. Pritaikomos ugdymo aplinkos, užtikrinamos reikalingos ugdymo priemonės.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).
9.2. Lėšų trūkumas.
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Ekstremali situacija (karantinas).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriaus veiklos vertinime labai gerai. Visos ugdymo veiklos uždaviniai įgyvendinti ir turintis teigiamą poveikį gimnazijos bendruomenės atitiktai neklaminti, svarbių veiklų turėjusių įtakos gimnazijos gyvimiui.

Gimnazijos tarybos 2024-02-01 posėdžio protokolo Nr. V2-01

Gimnazijos tarybos pirmininkė *[parašas]* *Oknaiva Daulė Jankaitė* 2024-02-01
 (mokykloje / mokyklos tarybos / (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šalčininkų r. Dieveniškių „Ryto“ gimnazijos direktorės Lolitos Mikalauskienės 2023 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertinti gerai. Siūloma skirti 5 proc. kintamąją dalį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio iki kito vertinimo.

Šalčininkų rajono meras



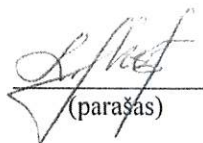
Zdzisław Palevič

2024-02-15

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė



(parašas)

Lolita Mikalauskienė

2024-02-28
(data)