

2024 METŲ I KETVIRČIOFINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 m. kovo 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija yra savivaldybės juridinis asmuo, turintis 5 sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija įregistruota 1994 m. rugpjūčio 29 d., 2015 m. rugpjūčio 10 d. pervardinta į gimnaziją.

Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos adresas: Geranionų g. 34, Dieveniškės Šalčininkų rajonas, Lietuvos Respublika, Įstaigos kodas 191416511.

Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija yra savivaldybės įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto.

Gimnazijos savininkė yra savivaldybė. Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendina Šalčininkų rajono savivaldybė, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka, keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose kompetencijai paskirtus klausimus.

Gimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi kontroliuojamų įstaigų.

Gimnazijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 19 pedagogų, finansuojami iš mokinio krepšelio lėšų ir 14 darbuotojų, finansuojami iš savivaldybės biudžeto.

Gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už 2024 metus I ketvirtį.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

Mažėjant vaikų gimstamumui, taip pat jauniems žmonėms išvykstant uždarbiauti į užsienį, mažėja mokyklinio amžiaus vaikų. Todėl mažėja ir gaunamos pajamos iš lėšų skirtų mokinio krepšeliui finansuoti.

Gimnazijos finansinė apskaita vedama naudojant VIRA ir LABBIS buhalterines programas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Gimnazija tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansinės ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-168 „Dėl Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos apskaitos politikos patvirtinimo“ patvirtinta gimnazijos apskaitos politika. Apskaitos politika apima ūkinių ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Nuo 2024 metų sausio 1 d. atnaujinta apskaitos politika dėl darbo užmokesčio.

Gimnazijos direktorius tvirtina asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę sąrašą ir jų pavyzdžius.

Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako asmenys, nurodyti įsakymu.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina. Atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, yra rodoma galutinė suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T -1142.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytas ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytais VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetą, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos apraše.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus žemę ir kultūros vertybės finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus gimnazijos įsakymu.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo sumos nurašomos.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijoje nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį iš numatyto gimnazijos biudžeto nebuvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto.

Turime ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai yra nudėvėtas, bet dar tinkamas naudoti.

2023 m. II ketvirtyje nebuvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Ūkinis inventorių yra apskaitomas užbalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos – gimnazijos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos paramos fondų gautini pinigai, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomos programos įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas bepinigiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos bepinigiam turtui įsigyti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikės finansinės skolos;
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikės finansinės skolos;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

ILGALAIKIS TURTA

Pastaba A. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTA

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 170528,90 Eur, iš jų: programinė įranga ir licenzijos – 6,48 Eur.- įranga gauta pagal patikėjimo teisę valdyti ir disponuoti. mokslo ir švietimo pastatai – 130425,25 Eur, (Poškonių ikimokyklinis ugdymo skyriaus pastatas 27138,42 Eur, Dieveniškių „Ryto“ gimnazijos pastatas – 103286,83 Eur.); autotransporto priemonės - 13431,49 Eur, baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 26665,68, Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija ilgalaikio materialiojo turto nebuvo įsigyta.

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau jo būklė yra neblogo ir jis vis dar naudojamas.

Gimnazija taip pat turi ilgalaikio nematerialiojo turto - programinė įranga, kuri yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina 1720,90 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ir aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazijoje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturime.

Turto, pergrupavimo grupes į kitą ataskaitiniame laikotarpyje, nebuvo.

Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui nėra.

Į atsargas skirtas ilgalaikis turtas arba skirtas perduoti nebuvo perkeltas.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinė vertė pagal atsargų grupes nėra.

TRUMPALAIKIS TURTAS

Pastaba C. ATSARGOS

Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargų likutis sudaro 148,17 Eur. Tai yra likutis nepanaudotų maisto produktų, pirktų maitinimui ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams. Visos kitos pirktos maisto produktus, medžiagos ir žaliavos buvo iškart panaudotos veikloje. Inventorių, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į užbalansinę sąskaitą. Užbalansinėje sąskaitoje inventorių apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. Per 2024 metus I ketvirtį tokio ūkinio inventoriaus buvo pirkti ir perduoti už 3651,37 Eur.

2024 metų I ketvirčio pabaigai yra 611,66,00 Eur likutis išankstinių apmokėjimų. Tai apmokėta už prekes iš kitų šaltinių.

2024 metų I ketvirčio pabaigai yra 6638,53 Eur pinigų likutis banko sąskaitose. Tą likutį sudaro 1476,39 Eur – mokinio krepšelio lėšos, 370,87 Eur – savivaldybės biudžeto lėšos, 207,66 Eur - spec lėšos(5SB(SP). 3655,20 Eur - 2%, 928,41 Eur – iš kitų šaltinių..

Pastaba D. FINANSAVIMO SUMOS.

Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai 166361,66 Eur, Iš valstybės biudžeto – 42201,95 Eur. ; savivaldybės biudžeto lėšos – 39658,46 Eur; iš Europos Sąjungos – 68267,86 Eur; iš kitų šaltinių – 16833,39 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20 - jo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas).

Pastaba E. ĮSIPAREIGOJIMAI.

2024 I ketvirčio trumpalaikių įsipareigojimų – 91757,08 Eur.

Tiekėjams mokėtinos sumos – 7194,61 Eur.: iš jų: ryšio paslaugos – 125,42 Eur, mokinių pavėžėjimas - 188,86 Eur; komunalinės paslaugos – 2925,26 Eur, kitos paslaugos – 1073,24 Eur, soc. pašalpa nemokamas maitinimas – 1949,75 Eur, soc. pašalpa nemokamo maitinimo administravimas – 226,92 mitybos išlaidos - 705,16 Eur. Darbo užmokestis – 45575,26 Eur, soc. draudimo įmokos 742,55 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos 38244,66 Eur. Iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos 37690,11 - Eur.: sukauptos atostoginių valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos 554,55 Eur .

Pastaba F. GRYNASIS TURTAS .

Grynasis turtas 2024 I ketvirčio metų pabaigai - 7,22 Eur su minuso ženklu. Tai yra ankstesnių metų deficitas. Tas deficitas susidarė dėl 2015 metų valiutos keitimo.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba A. PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS.

2024 metų I ketvirčio pabaigai pagrindinių veiklų pajamų suma – 204291,98 Eur.

Finansavimo pajamų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai iš valstybės biudžeto – 138070,56 Eur; iš savivaldybės biudžeto lėšų – 61204,50 Eur; iš Europos Sąjungos -1515,98 Eur; iš kitų šaltinių – 2047,62 Eur. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 1453,32 Eur.

Pastaba B. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 204291,98 Eur.: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 175763,09 Eur., nusidėvėjimo ir amortizacijos – 33581,71 Eur., komunalinių paslaugų ir ryšių – 11036,38 Eur, komandiruočių sąnaudos -111,25 Eur. transporto – 680,82 Eur., kvalifikacijos kėlimo – 216,00 Eur; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 5173,29 Eur.; kitų paslaugų – 7729,44 Eur.

Direktorė

Lolita Mikalauskienė

Buhalterė

Marija Žukovskaja



ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Geranionų g. 34, Dieveniškės, LT-17138 Šalčininkų r.,
tel. 8-(380) 54-440 e. p. dievenryto@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191416511

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriui

2024-04- Nr.

DĖL 2024 M. FINANSINIŲ ATAKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Teikiame 2024 m. I ketvirčio biudžeto įvykdymo finansines ataskaitas pagal VSAFAS 2024 m. kovo 31 d. Pridedama:

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. kovo 31 d. duomenimis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaitos“ 2 priedas. 1 lapas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. kovo 31 d. duomenimis 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 1 priedas. 1 lapas.
3. Sutrumpintas aiškinamasis raštas. 4 lapai.
4. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį. (4 priedas 2024 m. kovo 31 d. duomenimis 20-ojo VSAFAS Finansavimo sumos). 1 lapas.

Direktorė

Lolita Mikalauskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)
Šalčininkų r. Dieveniškų "Ryto" gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
191416511 Geranionų g. 34, LT-17138 Dieveniškų mstl., Šalčininkų r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 m. kovo 31 d. DUOMENIS

2024 m. balandžio 16 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		204.291,98	662.986,15
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		202.838,66	662.986,15
I.1.	Iš valstybės biudžeto		138.070,56	434.697,17
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		61.204,50	209.402,65
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.515,98	7.410,30
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.047,62	11.476,03
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.453,32	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1.453,32	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		204.291,98	662.986,15
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		175.763,09	562.912,59
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3.581,71	14.826,08
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		11.036,38	23.455,63
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		111,25	54,85
V.	TRANSPORTO		680,82	1.912,98
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		216,00	1.476,01
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		5.173,29	22.524,95
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		7.729,44	35.823,06
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Lolita Mikalauskienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Marija Žukovskaja
(vardas ir pavardė)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. kovo 31 d. DUOMENIS

2024-04-16 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		170528,90	174110,61
I.	Nematerialusis turtas		6,48	8,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		6,48	8,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		170522,42	174102,61
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		130425,25	130848,58
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		13431,49	14820,96
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		26665,68	28433,07
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		87582,62	19611,78
I.	Atsargos		148,17	110,69
I.1	Strateginės ir neličiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		148,17	110,69
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		611,99	55,81
III.	Per vienus metus gautinos sumos		80183,93	14615,54
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		565,52	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		79618,41	14550,39
III.6	Kitos gautinos sumos			65,15
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		6638,53	4829,74
	IŠ VISO TURTO:		258111,52	193722,39
D.	FINANSAVIMO SUMOS		166361,66	178626,04
I.	Iš valstybės biudžeto		42201,95	45067,04
II.	Iš savivaldybės biudžeto		39058,46	45584,05
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		68267,86	69593,94
IV.	Iš kitų šaltinių		16833,39	18381,01
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		91757,08	15103,57
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		91757,08	15103,57
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		7194,61	200,64
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		46317,81	
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		38244,66	14902,93
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		-7,22	-7,22
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-7,22	-7,22
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-7,22	-7,22
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOŠ DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		258111,52	193722,39

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lolita Mikalauskienė
(vardas, pavardė)

Buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marija Žukovskaja
(vardas, pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Šalčininkų r. Dieveniškų " Ryto" gimnazija, Geranionų g. 34 Dieveniškės

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2024.03.31

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	45067,04	84940,66	0,00	0,00	0,00	0,00	-87805,75	0,00		0,00	42201,95
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	45067,04	84940,66					-87805,75				42201,95
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	45584,05	39650,68	0,00	0,00	0,00	0,00	-46176,27	0,00	0,00	0,00	39058,46
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	45576,06						-6517,60				39058,46
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	7,99	39650,68					-39658,67				0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	69593,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1326,08	0,00	0,00	0,00	68267,86
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	69593,94						-1136,18				68457,76
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	189,90					-189,90				0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	18381,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	16833,39
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	18381,01						-1547,62				16833,39
5.	Iš viso finansavimo sumų	178626,04	124591,34	0,00	0,00	0,00	0,00	-136855,72		0,00	0,00	166361,66

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
3	4	5	6	7		8	9
sąskaitų 4141+4241 likutis pradžia	apyvarta sąskaitų 4241101+4241201+4241301			apyvarta sąskaitų 4241103+4241203+4241303			apyvarta sąskaitų 4241102+4241202+4241302
sąskaitų 4142+4242 likutis pradžia	apyvarta sąskaitos 4242001			apyvarta sąskaitos 4242003			apyvarta sąskaitos 4242002
sąskaitų 4151+4251 likutis pradžia	apyvarta sąskaitų 4251101+4251201+4251301			apyvarta sąskaitų 4251103+4251203+4251303			apyvarta sąskaitų 4251102+4251202+4251302
sąskaitų 4152+4252 likutis pradžia	apyvarta sąskaitų 4252001			apyvarta sąskaitos 4252003			apyvarta sąskaitų 4252002
sąskaitų 4111+4121+4131+4211+4221+4231 likutis pradžia	4211101+4211201+4211301+4221101+4221201+4221301+4			4211103+4211203+4211303+4221103+4221203+4221303+4			4211102+4211202+4211302+4221102+4221202+4221302+42
sąskaitų 4112+4122+4132+4212+4222+4232 likutis pradžia	apyvarta sąskaitų 4212001+4222001+4232001			apyvarta sąskaitų 4212003+4222003+4232003			apyvarta sąskaitų 4212002+4222002+4232002
sąskaitų 4161+4261 likutis pradžia	apyvarta sąskaitų 4261101+4261201+4261301			apyvarta sąskaitų 4261103+4261203+4261303			apyvarta sąskaitų 4261102+4261202+4261302
sąskaitų 4162+4262 likutis pradžia	apyvarta sąskaitos 4262001			apyvarta sąskaitų 4262003			apyvarta sąskaitos 4262002

Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas
10	11	12
	apyvarta sąskaitų 4241104+4241204+4241304	apyvarta sąskaitų 4141
	apyvarta sąskaitų 4242004	apyvarta sąskaitų 4142
	apyvarta sąskaitų 4251104+4251204+4251304	apyvarta sąskaitų 4151
	apyvarta sąskaitų 4252004	apyvarta sąskaitų 4152
	4211104+4211204+4211304+4221104+4221204+4221304+4	apyvarta sąskaitų 4111+4121+4131
	apyvarta sąskaitų 4212004+4222004+4232004	apyvarta sąskaitų 4112+4122+4132
	apyvarta sąskaitų 4261104+4261204+4261304	apyvarta sąskaitų 4161
	apyvarta sąskaitos 4262004	apyvarta sąskaitų 4162

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija, Geranionų g. 34, Dieveniškės, LT-17138 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. I ketv. finansinių ataskaitų
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-17, D2-14
Adresatas	Vyriausioji finansininkė Veslava Bogdanovič
Dokumentą pasirašė	Buhalteris Marija Žukovskaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-16 14:32:38
Dokumentą pasirašė	Direktorius Lolita Mikalauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-17 07:54:46
Registratorius	Sekretorius Neringa Dudovičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-17 14:45:58
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-04-17 atspausdino Vyriausioji finansininkė Veslava Bogdanovič

Nuorašas tikras
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
2024-04-17