**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ,,RYTO“ GIMNAZIJOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Vykdymo laikas** | **Laukiami rezultatai** |
| 1 | Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kasmet | Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei |
| 2 | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio  ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais | Direktorė | Pagal poreikį | Pagerės žinių kokybė  apie korupcijos prevenciją |
| 3 | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje | Soc.pedagogė | gruodžio  mėn | Susiformuos antikorupcinės  nuostatos, nepakanti  korupcijos augimui  pilietinė pozicija |
| 4 | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kasmet  iki  rugsėjo 10 d. | Ugdomos antikorupcinės  nuostatos |
| 5 | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Direktorius | kasmet  II ketv. | Kontroliuojami privatūs interesai |
| 6 | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas | Pavaduotojos | kasmet III  ketv. | Apibrėžtos antikorupcinės  nuostatos bei teisinės  atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 7 | Gimnazijoje gavus pranešimą (telefonu, elektroniniu paštu) apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą. | Gavus pranešimą | Gimnazijos sekretorė, direktoriaus pavaduotojai | Savalaikis reagavimas paaiškėjus faktams, tinkamas antikorupcinių priemonių taikymas. |
| 8 | Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas. | Gavus skundą, pranešimą | Sudaroma darbo grupė | Savalaikis reagavimas paaiškėjus faktams, tinkamas antikorupcinių priemonių taikymas. |
| 9 | Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę  veiklą | Direktorius | Kasmet | Informuojami mokyklos  bendruomenės nariai  apie mokyklos veiklą |
| 10 | Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą | Atsakingas už  Korupcijos prevenciją ir  kontrolę mokykloje | Kasmet | Veiksminga korupcijos  prevencijos programa |
| 11 | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius  pirkimus ir jų rezultatus | Direktorius | Nuolat | Užtikrintas viešųjų  pirkimų skaidrumas;  visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus |