BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2022/2023 m .m.

Bibliotekos paskirtis – gimnazijos biblioteka – atviras švietimo, kultūros ir informacijos centras

**Bibliotekos tikslai ir uždaviniai** :

 1.Tęsti mokyklos bibliotekos, atviro švietimo, kultūros ir informacijos centro, atitinkančio reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai, kūrimą .

 2. Aktyviai prisidėti prie mokyklos tikslų įgyvendinimo.

 3.Komplektuoti , tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.

 4.Teikti metodinę, informacinę pagalbą mokytojams ir moksleiviams.

 5.Ugdyti savarankiškus informacijos paieškos įgūdžius.

 6. Dirbti su moksleiviais siekiant išsaugoti ir tausoti grožinę literatūrą ir vadovėlius.

 7. Kelti bibliotekos darbuotojo kvalifikaciją.

 8.Ugdyti kultūringo elgesio viešose vietose įgūdžius.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiklos kryptys | Įgyvendinimo būdai ir formos | Data |
| Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas | Palaikyti dalykinius bei metodinius ryšius su kitų mokyklų bibliotekomis. |  |
| Mokslinių kultūrinių interesų ugdymas | **Darbo su skaitytojais organizavimas** : Informuoti apie reikalingas knygas ir įdomius straipsnius. Padėti moksleiviams, besiruošiantiems egzaminams, konkursams, olimpiadoms ir pan. Visokeriopai skatinti moksleivius skaityti. Ieškoti naujų darbo formų su skaityti vengiančiais mokiniais.**Domėjimosi mokslo populiariąja literatūra ugdymas** Informuoti apie naujas mokslo populiarinimo knygas **Domėjimosi skaitymu ugdymas** Informuoti apie naujas knygas keičiant knygas ir knygų parodėlėmis.  Vesti bibliotekines pamokėles 0- 4 klasės mokiniams( ir kitų klasių mokiniams pagal pageidavimą)  Pristatyti naujas knygas skaitytojams**Renginiai:**  **„**Pasakų pasaulis**“. ,,Tęsk toliau”.** Vaikui reikia  pradėtą pasakojimą tęsti sukuriant tolesnę eigą ir pabaigą.– pamokėlė priešmokyklinukams„Rugsėjo 26 d. minima Europos kalbų diena“ – pamokėlė 6 - 9 kl. mokiniams. Pasakoti mokiniams apie kalbų mokymosi svarbą.„Vaiduokliai, kurie laukia Helovino šventės“- kūrybinė pamokėlė su pradinių klasių mokiniais„Garsiniai skaitymai“ - skaitymo pamokėlės vaikams (1 -4 kl.)„Šnipai bibliotekoje“ – žaidimas 6 kl. mokiniamsLiteratūrinis protmūšis„Ką žinai apie knygas, jų autorius, personažus?“. Skaitymo valandėlė 6-10 klasių mokiniams.„Gražiausios Kalėdų istorijos“- piešinių paroda (1-6 kl.)Karjeros diena bibliotekoje. (10 – 12 kl.)Viktorina 6-8 klasių mokiniams, skirta Knygnešio dienaiPadėti organizuoti renginį, skirtą Lietuvių kalbos savaitei Tarptautinė vaikų knygos diena. „Skaitymas leidžia dvasiai svajoti“. Geriausio skaitytojo rinkimai  | Pagal poreikiusPagal poreikiusPer mokslo metusGavus knygasRugsėjisRugsėjis - Spalis SpalisPer mokslo metusLapkritisLapkritisGruodisKovasBalandis |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | Tirti metodinės literatūros poreikius.Užsakyti metodinę literatūrą pagal metodinių grupių protokolų išrašus.Naujienų mokytojams reklama (mokytojų kambaryje).Padėti rengiantis įvairiems pranešimams, renginiams.  | Per mokslo metus |
| Savišvieta, profesinis tobulinimasis | Susipažinti su naujausia profesine literatūra | Domėtis naujienomis internete. |
| Skaitytojų aptarnavimas | Supažindinti lankytojus su nauja literatūra.Skaitytojai aptarnaujami kasdien.Paskutinė mėnesio diena sanitarinė.Informuoti lankytojus apie knygų fondo sustatymą, bendrą tvarką. | Gavus knygasPer mokslo metus |
| Darbas skaitykloje | Supažindinti skaitytojus su skaityklos fondu.Teikti pagalbą moksleiviams, rašantiems įvairius darbus.Teikti pagalbą mokytojams, rašantiems projektus.Kontroliuoti mokinius, besinaudojančius kompiuteriais. | Per mokslo metus |
| Fondo komplektavimas ir tvarkymas | Iš įvairių šaltinių papildyti bibliotekos dokumentų fondą (ir CD).Sudaryti pageidaujamų įsigyti vadovėlių sąrašus.Atrinkti pasenusio turinio ir susidėvėjusias knygas.Sudaryti knygų nurašymo aktus ir atiduoti į buhalteriją.Tvarkyti bibliotekos apskaitos dokumentus.Suklijuoti dar naudotinas knygas.Užsakyti vadovėlius leidyklose( internetu). | Per mokslo metusPer mokslo metusPer mokslo metusPer mokslo metus |
| Informacijospriemonių tvarkymas | Papildyti abėcėlinį katalogą naujomis kortelėmis.Tvarkyti turimus CD, video ir jų apskaitą. | Per mokslo metus |
| Fondų tvarkymas | Tvarkingai pildyti inventorinę knygą .Pildyti dovanų, paramos knygą.Pildyti pamestų knygų apskaitos dokumentus.Atlikti fondų tikrinimą.Palaikyti švarą fonduose. | Per mokslo metus |
| Fondų atskleidimas, statistika | Teikti statistines ataskaitas mokyklos administracijai.Paruošti metinę ataskaitą Švietimo skyriui.Tirti skaitytojų poreikius.Paruošti ir išdalinti skaitytojams anketas.Anketų analizė.  | PareikalavusGruodisPer mokslo metus |
| Knygų, piešinių, kūrybinių darbelių parodos | Paruošti knygų parodėles rašytojų jubiliejams pažymėti:„Vaiduokliai, kurie laukia Helovino šventės“ - kūrybinių darbelių parodaSausio 5 d. - (90 metų) Umberto ECO (1932–2016). Kūriniai: „Rožės vardas“, „Fuko švytuoklė“, „Ievos sala“, „Baudolino“, „Prahos kapinės“, „Nulis skaičius“.„Kas? Kur? Kada? – enciklopedijų paroda„Užburtas knygų pasaulis“ – mokomosios, edukacinės knygos vaikams. Informacinė paroda„Skaityk ir aprašyk knygą“ – 6- 9 kl. mokinių darbų paroda | Per mokslo metusSausis - lapkritisSausisLapkritisPer mokslo metusPer mokslo metus |
| Ūkinė veikla | Pasenusių knygų, dublikatų išėmimas iš fondų.Makulatūros tvarkymas (perdavimas dalykų mokytojams įvairioms mokymo priemonėms pasigaminti). | Per mokslo metus |
| Darbas su mokykliniais vadovėliais | Paruošti vadovėlių išdavimo lapus.Išduoti vadovėlius mokytojams.Tvarkyti vadovėlių apskaitos dokumentus.Išduoti vadovėlius 5 – 12 klasių mokiniams.Tikrinti vadovėlių būklę klasėse.Surinkti vadovėlius mokslo metų pabaigoje.Palaikyti švarą ir tvarką vadovėlių saugykloje.Informuoti mokytojus apie gautus vadovėlius.Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašą.Tirti vadovėlių poreikius 2023/2024 m .m.Užsakyti vadovėlius 2023/2024 m .m. | Rugpjūčio mėn.RugsėjisPer mokslo metusPer mokslo metusBalandis |