ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ,,RYTO“ GIMNAZIJA

TVIRTINU:

DIREKTORĖ

LOLITA MIKALAUSKIENĖ

................................................

**MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2021 - 2022**

**1 prioritetas. Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas lanksčiai planuojant ir kokybiškai įgyvendinant ugdymo turinį.**

**2 prioritetas. Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų siekiant kiekvieno mokinio pažangos, tobulinimas.**

**TIKSLAS. Burti mokytojų bendruomenę nuolat mokytis ir skatinti asmeninį tobulėjimą, ugdymo procesą organizuojant įvairiose, modernėjančiose edukacinėse erdvėse, diegiant naujus ugdymo(si) metodus, bendradarbiaujant ir dalinantis gerąja patirtimi bei siekiant ugdymo(si) proceso veiksmingumo užtikrinimo.**

**UŽDAVINIAI   
1. Užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijos mokytojų metodinių grupių veiklą, aktyvinant gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį sutelktą, refleksyvų, atvirą bendradarbiavimą.**

**2. Stiprinti mokymo kokybę naudojant ir kuriant įvairias ugdymo(si) erdves, organizuojant veiklas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją.**

**3. Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant efektyvaus išteklių panaudojimo.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Metodinės veiklos turinys** | **Laukiamas rezultatas** | **Data** | **Atsakingas(-i)** | **Pastabos** |
| **1. Uždavinys.** Užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijos mokytojų metodinių grupių veiklą, aktyvinant gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį sutelktą, refleksyvų, atvirą bendradarbiavimą. | | | | | |
| 1. | 2021- 2022 m. m. metodinės veiklos aptarimas ir planavimas | Išanalizuotos metodinės veiklos sėkmės ir sunkumai, išvadomis naudojamasi planuojant tolimesnę veiklą. Tikslingai organizuojama metodinė veikla gimnazijos uždaviniams įgyvendinti. | Rugsėjis | MT nariai |  |
| 2. | Kolegialios profesinio tobulėjimo metodikos aptarimas. | Parengti susitarimai dėl veiklų kolega-kolegai. | Gruodis | MT nariai |  |
| 3. | Ilgalaikių teminių planų suderinimas | Suderinti dalykų planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla | Rugsėjis | Metodinių grupių pirmininkai |  |
| 4. | Olimpiadų, bandomųjų brandos egzaminų ir PUPP gimnazijoje rengimas | Numatytas sėkmingas olimpiadų, bandomųjų egzaminų ir PUPP  organizavimas | Gruodis-kovas | Metodinių grupių pirmininkai |  |
| 5. | Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė | Numatytas planingas kvalifikacijos kėlimo organizavimas | Rugsėjis, gegužė | Direktorės  pavaduotoja |  |
| 6. | Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo aptarimas. | Bus parengta bendra gimnazijos naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio paraiška. | Balandis-gegužė | MG pirmininkai |  |
| 7. | Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių tikslingumo ir poreikio aptarimas. | Bus išanalizuotas pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų tikslingumas, siekiant ugdymo kokybės, ir susitarta dėl šių dalykų programų pasiūlos mokiniams. | Balandis | MT |  |
| 8. | Metodinių grupių, metodinės tarybos veiklos aptarimas | Metodinės grupės ir metodinė taryba sieks geresnės metodinės veiklos kokybės | Birželis | MG pirmininkai, MT pirmininkė |  |
| 9. | 2022-2023 m.m. ugdymo plano koregavimas, pasiūlymų teikimas | Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas | Birželis | MT |  |
| **2. Uždavinys.** Stiprinti mokymo kokybę naudojant ir kuriant įvairias ugdymo(si) erdves, organizuojant veiklas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją**.** | | | | | |
| 10. | Mokymai „Kaip derinti tradicinį ir nuotolinį mokymą“. | Mokytojai mokysis naudoti naujomis mokymo(si) programomis ir platformomis, jas gebės integruoti į ugdymo procesą, veikti bendradarbiaujant su kolegomis bei mokiniais | Vasaris | MT |  |
| 11. | Skaitymo strategijų mokymas įvairių dalykų pamokose. | Mokytojai pasidalins savo patirtimi, kaip moko skaitymo strategijų savo dalyko pamokose, sužinos naujų metodikų, kurias pritaikys pamokose. | Gruodis-sausis | MT |  |
| 12. | ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus nutarimų, įsakymų, rekomendacijų nagrinėjimas ir aptarimas. | Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida | Nuolat | MT, MG |  |
| 13. | Atvirų pamokų, užsiėmimų, projektų, integruotų pamokų ir kitų integralių ugdomųjų veiklų vedimo aptarimas. | Kiekvienoje metodinėje grupėje bus skatinama organizuoti įvairias integruotas veiklas, orientuotas į mokinių pažintinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. Bus plėtojamos mokytojų bendradarbiavimo kompetencijos, stiprės kolegialus ryšys. | Per mokslo metus | MT, MG |  |
| 14. | Dalykinių savaičių organizavimas. | Kiekvienoje metodinėje grupėje bus pravesta dalykinė savaitė ar renginių ciklas. Bus skatinamas mokytojų kūrybiškumas, plėtojama bendradarbiavimo kompetencija, atskleidžiama dalyko praktinė reikšmė. | Per mokslo metus | MG |  |
| **3. Uždavinys.** Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant efektyvaus išteklių panaudojimo. | | | | | |
| 15. | Mokytojų ir mokinių savivaldos apskritojo stalo diskusija „Veiksniai, (ne)padedantys mokytis pamokoje“. | Bus įgyvendinama dialogo ir susitarimų kultūra priimant sprendimus. Mokytojai pamokose taikys įvairias strategijas, padedančias mokiniams mokytis. | Kovas | MT, mokinių savivaldos nariai. |  |
| 16. | Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose, savišvietos ir gerosios patirties sklaidos aptarimas. | Bus apibendrintas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, puoselėjama mokymosi kultūra, planuojamas kryptingas kvalifikacijos kėlimo organizavimas kitiems metams. | Birželis | MG |  |
| 17. | Dalykų ilgalaikių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programų planavimo principų aptarimas. | Bus susitarta dėl dalykų planų, programų planavimo kitiems mokslo metams, vyks konsultacijos rengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves. | Birželis | MG, MT |  |

**Parengė metodinės tarybos pirmininkė Regina Ratkevičienė**