

# ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

LOLITOS MIKALAUŠKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

Dieveniškės

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant strateginį tikslą - ugdymo(si) kokybės tobulinimas, 2020 m. iškeltas metinis prioritetas - gerinti pamokos veiksmingumą. Siekiama sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę. Atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas taikant IQES online sistemos instrumentus, mokyklų įsivertinimo rekomendacijas. Rezultatai parodė, kad 96 proc. mokinių supranta mokymosi svarbą ir žino, kad mokykloje jie skatinamai bendradarbiauti, padėti vieni kitiems, jų nuomonė yra svarbi ir į ją atsižvelgiama, o pamokoje jie nebijo suklysti. Stebimi ir analizuojami BE rezultatai, priimti sprendimai tobulinti pasiekimus. Abiturientai pasirinko laikyti 7 egzaminus, 5 egzaminai išlaikyti 100 proc. (iš visų laikytų egzaminų išlaikyta: 15 proc. aukštesniųjų lygiu, 42 proc. – pagrindiniu, 43 proc. – patenkinamu). Plėtojamas kryptingos ugdymo veiklos diferencijavimas ir individualizavimas. Visi mokytojai išklausė ir aptarė seminaro medžiagą „Nuotolinio mokymo iššūkiai ir galimybės integruojant, diferencijuojant bei individualizuojant ugdymo turinį“. Užduotys individualizuojamos ir diferencijuojamos kiekvienoje pamokoje, 70 proc. mokinių pažymėjo, kad jie turi galimybę pamokoje pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis. Teikiama savalaikė ir efektyvi ugdymosi pagalba įvairių poreikių mokiniams (organizuojamos individualios konsultacijos). Naudojama kaupiamojo vertinimo sistema. Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema. Organizuota mokinių pažangos įgyvendinimo stebėseną: visi mokiniai moka įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, mokosi išsiaiškinti mokymosi poreikius. 90 proc. mokinių nurodė, kad su jais aptariamos mokymosi sėkmės, mokytojai padeda planuoti mokymąsi. Taikant trišalius individualius pokalbius sustiprėjo mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesniųjų ugdymosi rezultatų. Klasių vadovai konsultuoja tėvus kaip padėti vaikams mokytis. Ugdoma mokinių mokėjimo mokytis kompetencija: taikomos skaitymo ir rašymo strategijos pamokose. Pagal susitarimą su Nacionaline švietimo agentūra dirbanti psichologė kryptingai padeda mokiniams pažinti save, teikia pagalbą visai mokyklos bendruomenei. Visi mokytojai dirba inovatyviai: mokosi ir taiko ugdymo procese išmaniausias technologijas, 80 proc. mokytojų dirba virtualioje mokymo(si) aplinkoje Google for Education, 100 proc. naudoja Manų dienyno, Eduka. eTest ir kt. platformas. Visi mokytojai kuria skaitmeninį turinį: rengia skaidres, testus, apklausas, veda nuotolines video pamokas naudojantis Meet ir Zoom vaizdo konferencijų platformomis. Atnaujinta ir pritaikyta nuotoliniam ugdymui pamokų lankomumo tvarka, sudarytas pagalbos teikimo algoritmas.

Einama geros mokyklos link mokyklinį gyvenimą pajvairinant įdomia veikla, įvykiais ir nuotykiiais. Nuolat vykdomas mokinių ir esant reikalui jų tėvų informavimas, konsultavimas ugdymo karjerai klausimais. Kasmet tiriami mokinių poreikiai, vykdomi profesinio veiklinimo vizitai. Mokiniai susipažinę su tolimesnės savo karjeros galimybėmis.

Mokytojai, siekdami kiekvieno mokinio asmeninės pažangos augimo, tobulina dalykines ir bendrąsias kompetencijas. 2020 m. 100 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose. Išklausyta 1039 valandos. Vienam mokytojui vidutiniškai tenka po 49 valandas. Mokytojai įgijo daugiau žinių inovatyvių mokymo priemonių taikymo, pamokos organizavimo nuotoliniu būdu, socialinio emocinio ugdymo klausimais: visi mokytojai dalyvavo 40 val. mokymuose: „Praktiniai nuotolinio ugdymo metodai mokytojams“, „Google Classroom - efektyvus nuotolinio mokymo įrankis“, „Kaip dirbti su Eduka?“, „Išmanios technologijos ugdymo procese – paprasta ir įdomu“, „Skaitmeninis raštingumas mokytojams: informacijos valdymas, komunikavimas ir skaitmeninio turinio kūrimas“ ir kt..

Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį. Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, mokinių atostogų metu organizuoja metodines dienas, kurių metu moko vieni kitus naujų metodų, nuotolinio mokymo įrankių. Gerėja bendradarbiavimas tarp mokytojų, atsiranda galimybė pasimokyti iš kolegų patirties (geros ir blogos) ir „pasimatuoti“ naujų metodų, nuotolinio ugdymo įrankių, skatinama mokytojų saviugda, kūrybiškumas ir lyderystė. Mokytojai kasmet reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. Didėja pasitikėjimas savo profesiniu pasirengimu. 100 proc. mokytojų dalyvauja metų pokalbiuose. Juose analizuojama mokytojo veikla ir mokinių pasiekimai, numatomos individualios priemonės gerinti mokinių pasiekimams.

Įgyvendinant strateginį tikslą: pilietiškos, kūrybiškos, sveikos ir saugiai gyvenančios bendruomenės kūrimas formuojama savita gimnazijos kultūra, saugi ir palanki mokymosi aplinka. Gerinant gimnazijos įvaizdį kūrybiniais mokinių ir mokytojų darbais puošiamos gimnazijos erdvės, įsigyta gimnaziją reprezentuojančios atributikos. Gimnazijos tinklalapyje skelbiama savalaikė informacija, įsivertinimo rezultatai panaudojami gimnazijos veiklos kokybės gerinimui. Pagal galimybes tenkinami bendruomenės poreikiai. Tėvai teigiamai vertina mokyklą, sukurtas palankus emocinis klimatas mokytis. Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir t.t.), įgyvendinama Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Visi mokytojai, gimnazijos personalas dalyvauja mokymuose ir studijuoja programą, kuri yra orientuota į patarimus, kaip kurti saugią aplinką mokykloje, kaip puoselėti pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą, kurti pozityvų ir saugų mikroklimatą, pastebėti ir tinkamai reaguoti į patyčias, padėti mokiniams tapti asmeniškai ir socialiai atsakingais piliečiais. Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, elgiasi vienas su kitu pagarbiai. Tėvai pasitiki gimnazija. Tęsiant sveikos gyvensenos tradicijas įgyvendintas sveikatinimo projektas „Sveikata visus metus“. Rūpinantis vaikų gerove įgyvendinami projektai: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

Siekiant mokinių pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais ugdome bendrąją mokinių kultūrą. Stiprinami mokinių ryšiai su menų ir kultūros pasauliu, organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, fiksuojami gimnazijos istorijos faktai, dalyvaujame kultūros paso renginiuose, vykdomė projektus: įgyvendintas vasaros poilsio projektas „Mūsų krašto amatai ir profesijos „Medžiai šalia mūsų“. Kuriamos naujos, skatinančios bendruomenės kūrybiškumą tradicijos. Vykdoma neformaliojo švietimo veikla. Gimnazijoje veikia 9 sporto, meninės raiškos ir kitokio pobūdžio būrelių įvairaus amžiaus mokiniams. Veiklose dalyvauja 87 proc. visų ugdytinių. Mokiniai ir mokytojai, neformalaus ugdymo ir projektinių veiklų metu, plėtoja dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Ugdomos bendrakultūrinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo kompetencijos, darbo komandoje įgūdžiai. Nuolat skatinama tautų draugystė bei bendradarbiavimas. Aktyvinome socialinę partnerystę.

Gimnazijos mokiniai dalyvauja tolerancijos ir pilietinėse akcijose, renginiuose. Gimnazijoje organizuojamos valstybinės šventės. Ugdomos mokinių vertybės ir bendrosios kompetencijos. Mokiniai puoselėja istorinę atmintį, pilietinę savimonę, pagarbą istorinei praeičiai, demokratinėms vertybėms. Gimnazijoje skatinama pozityvi lyderystė. Veikiančios savivaldos institucijos (Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokinių taryba) dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus gimnazijos bendruomenės veiklos klausimus. Dalykų ugdymo turinio, programų bei ilgalaikių planų rengimo, mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tobulinimo klausimai svarstomi mokytojų metodinėse grupėse, vienijančiose visą mokytojų bendruomenę. Metodinės grupės aktyviai dalyvauja sudarant gimnazijos ugdymo planą, veiklos planą, atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą. Gimnazijos veikla, aktualūs ugdymo klausimai sistemingai analizuojami Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, Metodinėje taryboje, tėvų susirinkimuose. Mokiniai renka Mokinių tarybą ir mokinių atstovus valdančiuose gimnazijos organuose.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai																								
1.1. Gerinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kokybę.	Padidėjusi pažanga padariusių mokinių dalis.	Padidės mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį procentas (mokymosi suvestinės, NMPP, PUP, VBE rezultatai).	<p>Atlikta mokymosi pasiekimų analizė atskleidė visų amžiaus grupių pagerėjusius akademinis rezultatus, lyginant pirmojo pusmečio (antro trimestro) ir mokslo metų pabaigos mokinių pasiekimus. 1-4 klasių mokinių pažangumas pakilo 3 proc., 5-8 kl.-16,8 proc. I-IV g kl.- 6,8 proc. Metinis gimnazijos mokinių pažangumas 100 proc. Palyginus metinius rezultatus su 2019 m. nustatyta, kad 6 proc. daugiau mokinių mokosi aukštesniu lygiu, VBE 2 mokiniai įvertinti 100 balų, 15 proc. pasirinktų egzaminų išlaikyta aukštesniu lygiu ir 43 proc. - pagrindiniu lygiu.</p> <table border="1" data-bbox="1002 1025 1487 1361"> <thead> <tr> <th>Egzaminas</th> <th>Procentas išlaikiusių rajone</th> <th>Procentas išlaikiusių gimnazijoje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lietuvių k.</td> <td>78,75%</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>Anglų k.</td> <td>97,63%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Rusų k.</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Matematika</td> <td>66,95%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Istorija</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Fizika</td> <td>94,44%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Informacinės techn.</td> <td>92,86%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Numatyti rezultatai pasiekti.</p>	Egzaminas	Procentas išlaikiusių rajone	Procentas išlaikiusių gimnazijoje	Lietuvių k.	78,75%	89%	Anglų k.	97,63%	100%	Rusų k.	100%	100%	Matematika	66,95%	75%	Istorija	100%	100%	Fizika	94,44%	100%	Informacinės techn.	92,86%	100%
Egzaminas	Procentas išlaikiusių rajone	Procentas išlaikiusių gimnazijoje																									
Lietuvių k.	78,75%	89%																									
Anglų k.	97,63%	100%																									
Rusų k.	100%	100%																									
Matematika	66,95%	75%																									
Istorija	100%	100%																									
Fizika	94,44%	100%																									
Informacinės techn.	92,86%	100%																									
1.2. Gerinti gimnazijos ugdymo proceso stebėseną	Gimnazijoje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą	<p>-gimnazijos vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – atnaujintas gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas.</p> <p>- direktorius vykdo stebėseną (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją</p>	<p>Inicijavau „Pedagoginio darbo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo“ atnaujinimą. Svarstyta 2020-12-15 mokytojų tarybos posėdyje Nr.V3-08. Aprašas patvirtintas 2020-12-30 direktoriaus įsakymu Nr.V1-201. Ugdymo proceso stebėsenos planas yra metų veiklos programos dalis. Stebėtos, aptartos ir analizuotos 42 pamokos, ugdymo(si) proceso organizavimo būklė. Laiku teikta metodinė ir kita pedagoginė pagalba mokytojams. Mokytojai rašo metų darbo savianalizes, kurios aptariamos kasmetiniuose individualiuose pokalbiuose. Vadovaujantis stebėsenos ir pokalbių išvadomis sudaromas</p>																								

		informacija) ne mažiau kaip 40 pamokų per metus. - stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis gimnazijos ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į gimnazijos ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį)	kvalifikacijos kėlimo planas. Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis gimnazijos ugdymo proceso tobulinimas: gimnazijos ugdymo plano, metų veiklos programos turinys.
1.3. Tarptautinių projektų paraiškų teikimas ir valdymas.	Erasmus+ projekto „Išmanioji mokykla išmaniam amžiui“ įgyvendinimas.  Partnerystės paraiškos teikimas Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo projektų konkursui.	Savalaikiai vykdoma vieša reprezentacinė veikla. Vykdomi išpareigojimai dėl mokytojų ir mokinių tarptautinių mobilumų. Parengta ataskaita ŠMPF. Organizuotas 1 renginys rajono mokytojams dalinantis įgytomis IKT patirtimis.	Pateikta partnerystės paraiška Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo projektų konkursui. Projekto partneriai iš Boronovo Europos Sąjungos švietimo įstaigų komandos (Zespół Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej). Erasmus+ projekto „Išmanioji mokykla išmaniam amžiui“ įgyvendinimas nukeltas į 2021 m. Karantino paskelbimas sutrukdė organizuoti renginį rajono mokytojams.
1.4. Koordinuoti gimnazijos struktūrinių pertvarkymų (reorganizavimo likvidavimo) procesą.	Sklandžiai įgyvendinti gimnazijos struktūriniai pertvarkymai (likviduotas Poškonių pradinio ugdymo skyrius; įsteigtas Poškonių ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo skyrius.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos gimnazijos nuostatai. Įvykdytos bendruomenės informavimo procedūros, sutartiniai išpareigojimai mokiniams (teisės aktuose-LR Civiliniame kodekse, Švietimo įstatyme, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytos procedūros). Pakoreguotas ir patvirtintas gimnazijos pareigybių (etatu) sąrašas.	Patvirtinti gimnazijos naujos redakcijos nuostatai, su jais supažindinta gimnazijos bendruomenė. Nuostatai paskelbti gimnazijos interneto puslapyje. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimas (2020-08-28 Nr. T-455). Įvykdytos bendruomenės informavimo procedūros. Sklandžiai perimtas turtas, apskaita, finansiniai išpareigojimai. Sukurtos saugios sąlygos Poškonių ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų ugdymui: atnaujintos patalpos, sutvarkyta žaidimų aikštelė, atnaujintos mokymo priemonės, aprūpintas interaktyvia lenta. Diegiamos geros higienos praktikos taisyklės (2020-09-04 d. įsakymas Nr. VI-130). Patvirtintas ikimokyklinio skyriaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašas (2020-9-11 įsakymas Nr. VI-134). Patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Mažais žingsneliais

			<p>mokyklos link“ (2020-09-11 įsakymas Nr. V1-137).</p> <p>Pateikti dokumentai ir gautas „Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas“. Sudarytos sutartys su tiekėjais.</p> <p>Prijungimas įvyko sklandžiai, vaikai ir tėvai jaučiasi saugūs.</p> <p>Pakoreguotas ir patvirtintas gimnazijos pareigybių (etatų) sąrašas. Direktoriaus 2020-09-01 įsakymas Nr. P1-34</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tarptautinių projektų paraiškų teikimas ir valdymas.	Erasmus+ projekto veiklos dėl COVID-19 nebuvo įgyvendintos. Projektas pratęstas iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. ir veiklos nukeltos į 2021 m.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	Darbuotojams aiški tvarka, jaučiasi saugiai (2020-12-30 įsakymas Nr. V1-198).
3.2. Parengtas „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ direktoriaus 2020-03-23 d. įsakymas Nr. V1-79, įdiegta G-Suite for Education virtuali aplinka, atnaujinta IKT bazė, sudarytos sąlygos mokytojų kompetencijoms ugdyti	<p>Įsigyti 3 nešiojami kompiuteriai, 3 interaktyvios lentos, 6 kameros, mikrofonai, 2 spausdintuvai, robotų „BEE-BOT“ komplektas.</p> <p>Visiems mokytojams sudariau sąlygas dalyvauti mokymuose. Išklausyta 1039 valandos. Vienam mokytojui vidutiniškai tenka po 49 valandas (8 dienos).</p> <p>Prijungiau gimnaziją prie G-Suite for Education virtualios aplinkos, sukūriau vartotojus ir paskirsčiau į klases, išmokiau mokytojus naudotis virtualia mokymosi aplinka. Inicijavau visų mokytojų dalyvavimą seminaruose „Google Classroom-efektyvus nuotolinio mokymo įrankis“, „Praktiniai nuotolinio ugdymo metodai mokytojams“.</p> <p>80 proc. mokytojų dirba virtualioje mokymo(si) aplinkoje Google for Education, 100 proc. naudoja Mano dienyno, Eduka. eTest ir kt. platformas, rengia skaidres, testus, apklausas, veda nuotolines video pamokas naudojantis Meet ir Zoom vaizdo konferencijų platformomis. Nuotolinis darbas vyksta sklandžiai.</p>
3.3. Gimnazijoje įrengta signalizacija, įsigytos drabužių spintelės mokinimas.	Gimnazijos saugumo ir gerovės užtikrinamas. Lėšų taupymas.
3.4. Gimnazijoje numatytos uniformos ir nustatyta dėvėjimo tvarka.	Stiprinamas bendruomeniškumas, ugdomas tapatumo su gimnazija jausmas.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
--

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos 2022-2024 metų strateginio plano projektą (toliau – Gimnazijos strateginio plano projektas).	Parengtas Gimnazijos strateginio plano projektas į planavimo procesą demokratiniais principais įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę. Gimnazijos vizija yra reali, veiklos perspektyva	Suburta ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta strateginio plano rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Į Darbo grupės sudėtį įtraukti gimnazijos bendruomenės atstovai: mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai, aptarnaujantis personalas, socialiniai partneriai. Gimnazijos direktorius vadovauja Darbo grupės darbui. Atlikta gimnazijos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė aplinkos analizė, SSGG.

	priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių.	Peržiūrėta ir pakoreguota: gimnazijos vizija, misija, vertybės. Parengtas strateginio plano projektas paskelbtas viešai svarstyti (gimnazijos interneto svetainėje). Gimnazijos strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. ir patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina gimnazijos bendruomenės poreikius.
8.2. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio gebėjimai ir mokymosi sunkumai, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai stiprinti ir gerinti. Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.	Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta V GK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Trys kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokinys - tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos. Kiekvienoje klasėje bus suorganizuotas ne mažiau nei 1 klasių vadovų tyrimas, siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, mokymosi motyvacijos, elgesio sutrikimus.
8.3. Projektinės veiklos koordinavimas ir priežiūra.	Įgyvendinti projektai, pasiekti rezultatai, gerėja ugdymo kokybė.	Sėkmingai vykdomos projektų: „Demokratinio ugdymo principais grįstų praktikų įdiegimas Lietuvoje“, „II ugdymo koncentro mokinių matematikos pasiekimų gerinimas naudojant dirbtinio intelekto technologiją“, Erasmus+ „Išmanioji mokykla išmaniam amžiui“, OPKUS veiklos, įgyvendinti tikslai.
8.4. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Dieveniškų „Ryto“ gimnaziją nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Dieveniškų „Ryto“ gimnaziją vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Gimnazijoje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų/mokinių duomenų bazės tvarkymą. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).

9.2. Lėšų trūkumas.

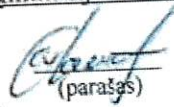
9.3. Teisės aktų kaita.

9.4. Ekstremali situacija (karantinas).

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės 2020 m. veikla vertinama labai gerai. Visi dokumentai paruošti laiku ir tvarkingai, numatytos veiklos įgyvendintos. Atliktos papildomos veiklos, turinčios teigiamą poveikį gimnazijos bendruomenei.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Oksana Davleševičienė  
(vardas ir pavardė)

2021-01-08  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

peržiūrėti ir neįvertinti metams  
nustatyti 10 procentų didesni metų pareigū-  
nės algos kintamosios dalies dydžiai  
savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigās įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

Jolita Mikolajauskienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-23  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.  
Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jolita Mikolajauskienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-26  
(data)