



## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T-455  
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T-308 „Dėl Šalčininkų r. Dieveniškių „Ryto“ gimnazijos Poškonių pradinio ugdymo skyriaus likvidavimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Dieveniškių „Ryto“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Šalčininkų r. Dieveniškių „Ryto“ gimnazijos direktorę Lolitą Mikalauskinę įregistruoti Nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T-91 „Dėl Šalčininkų r. Dieveniškių „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras



Zdzislav Palevič



PATVIRTINTA  
Šalčininkų rajono  
savivaldybės tarybos  
2020 m. rugpjūčio 28 d.  
sprendimu Nr. T-455

## ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija, trumpasis pavadinimas - Dieveniškų „Ryto“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191416511.

3. Gimnazija įsteigta 1992 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Šalčininkų rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Geranionų g. 34, Dieveniškės, LT-17139, Šalčininkų rajonas.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.

Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas.

14. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, pradinis, pagrindinis ir akredituota vidurinio ugdymo programa, neformalusis ugdymas.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus ir brandos atestatų priedus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus.

16. Gimnazijos skyrius:

16.1. Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazijos Poškonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:

16.1.1. skyriaus įsteigimo data – 2020 m.;

16.1.2. skyriaus buveinė: Mokyklos g. 4, Poškonių k., LT-17134, Šalčininkų rajonas;

16.1.3. mokymo kalba – lietuvių;



16.1.4. mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas;

16.1.5. vykdomos programos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85:

18.1. gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.2. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.3. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis, būtinus savarankiškam gyvenimui, sėkmingai socialinei integracijai bei profesinei karjerai.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės reikmes ir interesus;

21.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.5. kuria darbo sistemą su gabiais ir su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

21.6. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą bei vykdo minimalios priežiūros priemones;



- 21.7. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;
- 21.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 21.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 21.10. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į mokyklą ir atgal;
- 21.11. bibliotekos ir skaityklos darbą organizuoja pagal mokinių ir mokytojų poreikius;
- 21.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 21.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 21.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;
- 21.15. atlieka pirminį specialiųjų poreikių vaikų vertinimą, gavusi Pedagoginės psichologinės tarnybos vertinimo išvadas, pritaiko bendrojo ugdymo programas;
- 21.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi tešę:
  - 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 23.7. nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 23.8. bendradarbiauti su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, su gimnazijos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėtvarkos, vaikų teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis);
  - 23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, įsipareigoja:
  - 24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 24.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas;
  - 24.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 24.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 24.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
  - 24.6. užtikrinti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių;
  - 24.7. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 24.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
- 25. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

### IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:



26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris direktoriaus pareigoms skiriamas viešo konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės merui ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai.

28. Direktorius:

28.1. suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. nustato Gimnazijos struktūrinio padalinio tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

28.3. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas. Direktorius pavaduotojo ugdymui kandidatūras derina su savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;

28.4. priima mokinius pagal Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo taisyklėse mokiniams nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo, ugdymo(si), mokymosi sąlygas;

28.8. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

28.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.19. atlieka kitas teisės aktuose, Gimnazijos nuostatuose ir pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas;



28.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.21. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.23. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.24. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

30. Gimnazijos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojui.

31. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir kt.) jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą:

32.1. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą, koordinuoja metodinių grupių veiklą;

32.2. Metodinė taryba bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, telkia mokytojus aktyviam ir kryptingam pedagoginio profesionalumo tobulėjimui, teikia siūlymus Gimnazijos veiklos, ugdymo plano, kitais aktualiais ugdymo klausimais;

32.3. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, jai vadovauja Tarybos narių išrinktas pirmininkas;

32.4. Metodinės grupės planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

34. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

## V SKYRIUS

### GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis ugdymo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetencijas ir sudarymo principus įteisina Gimnazijos nuostatai.

37. Gimnazijos taryba - aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams:



37.1. Gimnazijos taryba savo darbe vadovaujasi su Gimnazijos direktoriumi suderintais ir patvirtintais nuostatais;

37.2. Gimnazijos tarybą sudaro 9 asmenys: tris tėvus į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, tris mokytojus renka Mokytojų taryba, tris mokinius - visuotinis 9-12 klasių mokinių susirinkimas;

37.3. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Tarybos nariai slaptu balsavimu. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku;

37.4. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

37.5. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos administracija, mokytojai, mokinių tėvai, mokiniai ir kt.;

37.6. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams (mokslo metams baigiantis);

37.7. Gimnazijos taryba renkama 2 metams.

38. Gimnazijos taryba:

38.1. numato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, pritaria Gimnazijos nuostatams ar jų pakeitimams, strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, priima sprendimus dėl ugdymo plano;

38.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

38.3. susipažįsta su direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui vadybine veikla;

38.4. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos struktūromis;

38.5. keičiasi patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

38.6. kontroliuoja įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą, talkina sprendžiant lėšų gavimo klausimus, padeda organizuoti paramą;

38.7. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

38.8. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas, teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo(si) sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

39. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti:

39.1. ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys;

39.2. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, nesant direktoriui Mokytojų tarybos vadovu tampa direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

39.3. Mokytojų taryba vieną iš savo narių renka sekretoriumi mokslo metams.

39.4. Mokytojų taryba:

39.4.1. šaukiama ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus;

39.4.2. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai ir bendruomenės nariai;

39.4.3. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių;

39.4.4. nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

39.5. Mokytojų tarybos funkcijos:

39.5.1. svarsto ir priima nutarimus dėl ugdymo planų ir jų įgyvendinimo, ugdymo(si) kokybės, Gimnazijos veiklos plano, analizuoja programų realizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, priima nutarimus dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, pedagoginės veiklos dokumentavimo ir kt.;

39.5.2. aptaria mokinių sveikatos, saugos veikloje, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;



39.5.3. aptaria ugdymo turinio ir metodų derinimą su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

39.5.4. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

39.5.5. balsų dauguma renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

39.5.6. vykdo ir kitas funkcijas numatytas Gimnazijos tarybos nuostatuose.

40. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą nustato mokinių susirinkimas.

40.1. Mokinių taryba vadovaujasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

40.2. Mokinių taryba:

40.2.1. Mokinių tarybą sudaro 5 nariai, renkami mokinių susirinkime;

40.2.2. renkama vieneriems metams;

40.2.3. posėdžius kviečia ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

40.2.4. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

40.2.5. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai;

40.2.6. atstovauja Gimnazijos mokiniams visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;

40.2.7. rengia pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti, svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus (darbo tvarkos taisykles, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo tvarką, mokinių elgesio vertinimą bei skatinimą ir nuobaudų skyrimo tvarką, mokinių teisių gynimo, narkomanijos prevencijos programas ir kt.);

40.2.8. rengia projektus, programas jaunimo užimtumo klausimais;

40.2.9. sprendžia įvairias mokinių problemas, pageidavimus, organizuoja mokinių nepamokinę veiklą ir laisvalaikį.

41. Gimnazijos tėvų komitetas renkamas dvejiems metams klasių tėvų susirinkimuose po vieną tėvų atstovą iš kiekvienos klasės. Išvykus komiteto nariui renkamas naujas narys.

41.1. Gimnazijos tėvų komitetas sprendžia šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimo klausimus, padeda kurti edukacines aplinkas, organizuoti renginius, išvykas, teikia siūlymus dėl mokinių auklėjimo gerinimo.

42. Gimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)) Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka.

## VI SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui priimamas į darbą ir atleidžiamas iš jo suderinus su savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu.

44. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### GIMNAZIJOS TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Šalčininkų rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;



47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, savanoriški įnašai ir materialinės vertybės;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47.5. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

50. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė, Šalčininkų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Administracijos padaliniai įstatymų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

52. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Naują Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

54. Gimnazija įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar mokyklos tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Šalčininkų rajono savivaldybės ir gimnazijos svetainėse.

56. Informacija, kurią pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiama gimnazijos interneto svetainėje [www.ryto.salcininkai.lm.lt](http://www.ryto.salcininkai.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Šalčininkų rajono savivaldybės svetainėje [www.salcininkai.lt](http://www.salcininkai.lt).

57. Gimnazijos nuostatai registruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Rajono savivaldybės meras



Zdzislav Palevič