

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

Dieveniškės

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamose švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 m. įgyvendinamas strateginis tikslas: ugdymo(si) kokybės tobulinimas. Siekiama sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę. Atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas taikant IQES online sistemos instrumentus, mokyklų įsivertinimo rekomendacijas. Stebimi ir analizuojami BE, PUPP rezultatai, priimti sprendimai tobulinti pasiekimus. Plėtojamas kryptingos ugdymo veiklos diferencijavimas ir individualizavimas. Teikiama savalaikė ir efektyvi ugdymosi pagalba įvairių poreikių mokiniams (organizuojamos individualios konsultacijos). Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema. Organizuota mokinių pažangos įgyvendinimo stebėseną: visi mokiniai moka įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, mokosi išsiaiškinti mokymosi poreikius. Sustiprėjo mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Ugdoma mokinių mokėjimo mokyti kompetencija. Parengtos mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo rekomendacijos. Didžioji mokytojų dalis dirba inovatyviai. Aktyvi projektinė veikla. Pamokos vyksta netradicinėse erdvėse. Einame geros mokyklos link mokyklinį gyvenimą pajvairindami įdomia veikla, įvykiais ir nuotykiomis. 2018 m. kartu su Lietuvos nacionaliniu dramos teatru įgyvendinome projektą „Socialinė edukacija taikant biografinio ir taikomojo teatro metodus: Šalčininkų atvejis“. Taikant dokumentinio teatro, pasakojimo meno, improvizacijos metodus mokiniai mokėsi stebėti žmogų, tirti jo aplinką, konstruoti pasakojimą ir sukūrė keturis trumpus dokumentinius filmus apie mūsų krašto senolius. Ugdymo procese diegiamos naujos skaitmeninės mokymo(si) priemonės: mokomės dirbti su naujomis programomis. Nuolat vykdomas mokinių ir esant reikalui jų tėvų informavimas, konsultavimas ugdymo karjerai klausimais. Kasmet tiriami mokinių poreikiai, vykdomi profesinio veiklinimo vizitai. Mokiniai susipažinę su tolimesnės savo karjeros galimybėmis. Nuolatos stebimas mokinių pamokų lankomumas, atnaujinta lankomumo kontrolės sistema.

Siekiant nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo 80 proc. bendruomenės narių dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį. Mokytojai kasmet reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. Didėja pasitikėjimas savo profesiniu pasirengimu. 100 proc. mokytojų dalyvauja metų pokalbiuose. Juose analizuojama mokytojo veikla ir mokinių pasiekimai, numatomos individualios priemonės gerinti mokinių pasiekimams.

Įgyvendinant strateginį tikslą: pilietiškos, kūrybiškos, sveikos ir saugiai gyvenančios bendruomenės kūrimas

formuojama savita gimnazijos kultūra, saugi ir palanki mokymosi aplinka. Gimnazijos tinklalapyje skelbiama savalaikė informacija, įsivertinimo rezultatai panaudojami gimnazijos veiklos kokybės gerinimui. Pagal galimybes tenkinami bendruomenės poreikiai. Tėvai teigiamai vertina mokyklą, sukurtas palankus emocinis klimatas mokyti. Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir t.t.), įgyvendinama Olweus patyčių prevencijos programa. Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, elgiasi vienas su kitu pagarbiai. Tėvai pasitiki gimnazija. Tęsiamos sveikos gyvensenos tradicijos. Įgyvendintas sveikatos programos projektas „Daug judu – sveikai gyvenu“.

Siekiant mokinių pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais ugdome bendrąją mokinių kultūrą. Stiprinami mokinių ryšiai su menų ir kultūros pasauliu, organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, fiksuojami gimnazijos istorijos faktai, susitinkame su rašytojais ir meno darbuotojais, aktyviai dalyvaujame projektuose, vykstame į kultūros renginius už gimnazijos ribų.

Kuriamos naujos, skatinančios bendruomenės kūrybiškumą tradicijos. Vykdoma neformaliojo švietimo veikla. Mokiniai ir mokytojai, neformalaus ugdymo ir projektinių veiklų metu, plėtoja dalykines

ir bendrąsias kompetencijas. Ugdomos bendrakultūrinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo kompetencijos, darbo komandoje įgūdžiai. Nuolat skatinama tautų draugystė bei bendradarbiavimas. Aktyvinome socialinę partnerystę. Įgyvendiname tarptautinį mokyklų mainų projektą Erasmus+ „SMART SCHOOLS FOR SMART AGE“ su Turkijos, Bulgarijos, Lenkijos ir Portugalijos mokiniais.

Gimnazijos mokiniai dalyvauja tolerancijos ir pilietinėse akcijose, renginiuose. Gimnazijoje organizuojamos valstybinės šventės. Ugdomos mokinių vertybės ir bendrosios kompetencijos. Mokiniai puoselėja istorinę atmintį, pilietinę savimone, pagarbą istorinei praeičiai, demokratinėms vertybėms. Mokiniai renka mokinių tarybą ir mokinių atstovus valdančiuose gimnazijos organuose. Atnaujinta gimnazijos tarybos sudėtis, sudarytas ir įgyvendinamas veiklos planas. Stiprinant nacionalinio saugumo ir pilietiškumo nuostatas gimnazijoje veikia Jaunųjų šaulių būrelis, I-II g klasių mokiniai supažindinami su šalies nacionalinio saugumo ir gynybos klausimais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2018-2021 m strateginį planą	Gimnazijos bendruomenė įsijungia į strateginio plano projekto paruošimą ir aptarimą.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. pritarta gimnazijos strateginiam planui. Gimnazijos strateginis planas dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, rengiant atsižvelgta į šiuolaikinės vadybos tendencijas.	Gimnazijos tarybos posėdyje atlikta 2015-2017 m. strateginio plano įgyvendinimo analizė. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti (direktoriaus 2018-06-07 įsak. Nr. V1-181). Parengtas 2018-2021 m. gimnazijos strateginis planas, svarstytas ir suderintas su gimnazijos taryba (2018-06-20 protokolas Nr. V2-04). Planas patvirtintas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-07-13 įsak. Nr. DĮV-1086
1.2. Parengti gimnazijos asmens duomenų tvarkymo dokumentus pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR).	Įgyvendinti asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą	Iki 2018 m. gegužės 25 d. paruoštas asmens duomenų tvarkymo dokumentų paketas	Sudaryta ir patvirtinta gimnazijos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvaka (direktoriaus 2018-05-21 įsak. Nr. V1-156); Sudarytos ir patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2018-05-23 įsak. Nr. V1-161) Sudarytas, gimnazijos taryboje 2018-04-06 protokolo Nr.V2-02 apsvarstytas ir 2018-05-23 įsak. Nr. V1-162 patvirtintas bendruomenės etikos kodeksas. Sudaryta ir patirtinta asmens duomenų apsaugos politika(direktoriaus 2018-05-23 įsak. Nr.V1-163); Paskirti asmenys atsakingi už asmens duomenų tvarkymą (direktoriaus 2018-06-04 įsak. Nr. V1-177) Pakeistos naudojamos formos.

1.3. Pakeisti gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą	Paruošti įgyvendinti Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. pakeistas gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, sudarytos sutartys su mokytojais pagal gimnazijos patvirtintą pareigybių sąrašą; patvirtinti darbo grafikai.	Sudarytas ir patvirtintas mokytojų pareigybių sąrašas (direktoriaus 2018-09-03 įsak. Nr. V1-219) Pagal naujas metodikas ir reikalavimus paruošti ir patvirtinti 23 mokytojų pareigybių aprašymai (direktoriaus 2018-08-31 įsak. Nr. V1-213). Su kiekvienu mokytojų individualiai aptartas darbo krūvis ir funkcijos, pasirašytas priedas prie darbo sutarties dėl sutarties sąlygų pakeitimo. Mokytojų valandų paskirstymui 2018-2019 m. m. ir darbo apmokėjimo aprašui pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2018-08-30, protokolo Nr. V3-06, aprašą paruošė darbo grupė patvirtinta 2018-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 211, aprašas patvirtintas 2018-09-03 įsak. Nr. V1-212 ir patalpintas gimnazijos internetiniame puslapyje.
1.4. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	Dalyvauti ne mažiau kaip 5 mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	Mokymų, seminarų, kitų kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustytų valandų skaičius.	Per 2018 m. dalyvauta 12 kursuose ir seminaruose, iš viso 142 val. Patobulintos kompetencijos darbo saugos ir sveikatos, asmens duomenų apsaugos, darbo apmokėjimo reformos, pedagogų veiklos vertinimo, aktyvios pamokos organizavimo, vertinimo ir įsivertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo, individualios mokinių pažangos stebėjimo ir skatinimo, strateginės lyderystės ir švietimo įstaigos valdymo, asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis, pokyčių valdymo kt. srityse.
1.5. Užtikrinti ugdymo kokybę siekiant individualios mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo	Organizuoti mokytojams pasitarimą kaip pažinti ir išgryninti individualius mokinių poreikius. Padidinti tikslinių konsultacijų skaičių.	25-30 proc. padidinti mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį	2018 - 05-30 mokytojų tarybos posėdyje direktorė pristatė pranešimą ir organizavo diskusiją apie mokinių pažinimą ir individualių mokinių poreikių išgryninimą. 2018 m. vyko 230 tikslinių konsultacijų t.y. 129 konsultacijomis daugiau nei 2017 m. 2018 m. pagrindiniu ir aukštesniu lygiu mokėsi 57,5 proc. mokinių t. y. 5,3 proc. daugiau nei 2017 m. 2018 m. 86 mokiniai iš 87 padarė pažangą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateikta Švietimo mainų paramos fondui užpildyta paraiškos forma dalyvauti mokyklų mainų strateginės partnerystės projekte ir gauta dotacija projekto įgyvendinimui	2018 m. rugsėjo mėn. projektas pradėtas įgyvendinti. Mokiniai tobulina lingvistinius, informacinių technologijų ir naujų programų valdymo, bendradarbiavimo įgūdžius mokantis matematikos, kalbų ir tikybos.
3.2. Pasirašyta trišalė sutartis ir vykdoma Olweus programa.	Sumažėjo patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškų. Visas mokyklos personalas mokomas atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti.
3.3. Sutvarkyti gimnazijos sanitariniai mazgai	Tualetuose atliktas remontas: pakeistos kabinos, suklijuotos plytelės. Sanitariniai mazgai pritaikyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams ir atitinka higienos normas. 2018-10-17 gautas leidimas-higienos pasas Nr.(10-21 14.2.1)LHP-2967

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija
6.2. Asmeninio veiksmingumo kompetencija

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Lolita Mikalauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės 2018 m. veiklą vertiname labai gerai. Visi dokumentai paruošti laiku ir tvarkingai. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimas įgyvendintas

sklandžiai, pastoviai, įvairiais būdais siekiama mokinių pažangos, dalyvaujama tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose, užtikrinamas mokinių saugumas ir higienos normų laikymasis.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Oksana Davleševičienė 2019-02-04

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartas vertinimo rodiklius

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Dalyvauti savivaldybės LL3 mokytojų kūrybinės komandos pokyčių projekte „Pamoka, kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“	Vykdyti ugdomąjį mokytojų konsultavimą. Teikti mokytojams rekomendacijas pamokos kokybės tobulinimui. Mokytojai dalinsis pamokų planais su kolegomis.	Stebėti 30 pamokų per metus. 20 % mokytojų dalinasi aktyvių pamokų planais savivaldybės svetainėje.
9.2. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo 2 etapo įgyvendinimą.	Teisės aktuose nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija	Teisės aktuose nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija
9.3. Formuoti besimokančios organizacijos kultūrą, užtikrinti nuolatinį pedagogų tobulėjimą.	Darbuotojų mokymasis siejamas su gimnazijos strategijos įgyvendinimu, taikomos veiksmingos mokymosi formos.	Dalyvauti ne mažiau kaip 5 mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan. Ne mažiau kaip 90 % pedagogų dalyvauja tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Kolegialaus grįžtamojo ryšio formavimas gimnazijoje.
9.4. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ projekte „Išmanioji mokykla išmaniam amžiui“ sudarant galimybę gimnazijos mokytojams ir mokiniams susipažinti su Europos šalių ugdymo metodais ir juos panaudoti ugdymo proceso	Ugdyti projekte dalyvaujančių mokinių tarpkultūrines, lingvistines, informacinių technologijų naudojimo kompetencijas matematikos, literatūros, tikybos pamokose,	Ataskaitos ŠMPF apie projekto įgyvendinimą. Mokinių mokymai pagal projekte numatytas veiklas. Organizuota ir dalyvauta projekto koordinatorių veiklose. Organizuotas projekto partnerių

organizavimui	panaudoti skirtingų kultūrų gerąją mokymosi patirtį, gerinti bendravimo bei bendradarbiavimo įgūdžius daugiakultūroje aplinkoje.	iš Turkijos, Bulgarijos, Lenkijos, Portugalijos priėmimas, mokymai.
---------------	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)

10.2. Teisės aktų kaita

10.3. Lėšų trūkumas

Sveikatos apsaugos ministerijos
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

[Parasas] Alfonsas Poliusis 2019-02-27
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau,
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas] Lolita Mikolajuskienė 2019-02-28
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)