ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ „RYTO“ VIDURINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Direktorės 2011 m. birželio 20 d.

įsakymu Nr.V1-109

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA**

**1. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS**

1.1 Mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį I, II (11 kl.) ir I (12 kl.) pusmečio pabaigoje.

1.2 Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį privalo rašyti prašymą (1 priedas) mokyklos direktorei, nurodydamas apsisprendimo motyvus **iki pirmos žiemos atostogų savaitės dienos** (imtinai) (I pusmetis, 11 kl, 12 kl.); **iki gegužės 20 dienos** (imtinai) (II pusmetis, 11 kl.).

1.3 Pavaduotoja ugdymui **per penkias dienas** informuoja žodžiu klasės auklėtoją apie mokinių prašymų tenkinimą ir raštu kreipiasi į dalyko mokytoją, dėl programų skirtumų bei atsiskaitymo būdų ir datos.

1.3.1 Mokiniui, keičiant programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti **nereikia**, jei tenkina turėtas **A kurso** įvertinimas. Mokiniui, keičiant programos kursą iš B į A, įskaitą laikyti **reikia.**

1.4 Gavęs leidimą keisti dalyko kursą, dalyką ar dalyko modulį mokinys privalo savarankiškai pasirengti dalykų programų skirtumo įskaitai ir ją raštu išlaikyti.

1.5 Mokiniui keičiamas individualus ugdymo planas tik tuo atveju, jei iš įskaitos mokinys gauną **patenkinamą** įvertinimą.

**2. ĮSKAITOS LAIKYMAS, VYKDYMAS IR INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS**

2.1 Atsiskaitymo laikas nustatomas **iki paskutinės I, II pusmečio** dienos, konkretus laikas derinamas su dalyko mokytoju.

2.2 Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo lentelę apie įskaitos temas, laikymo datą ir vietą, ir pateikia mokiniui (2 priedas).

2.3 Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo tą dalyką mokantis mokytojas.

2.4 Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą atiduoda pavaduotojai ugdymui.

2.5 Įskaitos pažymys įrašomas į dienyną.

2.6 Mokyklos direktorės įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.

**3. DIENYNO PILDYMAS**

3.1 Išlaikius įskaitą, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą, rašomi stulpelyje prieš pusmečio ar metinius pažymius:

- keičiant dalyko kursą - ties mokinio pavarde;

- keičiant dalyką - įskaitą organizavusio mokytojo dienyno sąrašo gale įrašant mokinio pavardę ir vardą.

Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

**4. DALYKO ATSISAKYMAS**

4.1 Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko, modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų sk.).

4.2 Dėl apsisprendimo atsisakyti dalyko mokinys kreipiasi prašymu į mokyklos direktorę (1 priedas), atitinkamai **pirmos žiemos atostogų savaitės dienos** (imtinai) (I pusmetis, 11 kl., 12 kl.); **iki gegužės 15 dienos** (imtinai) (II pusmetis, 11 kl.).

**5. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

5.1 Klasių auklėtojai pasirašytinai (klasės auklėtojo dienyne) supažindina mokinius su kursų ir dalykų keitimo tvarka **iki spalio 1 dienos.**

Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje

2011-06-10, protokolo Nr.V3-04

*1 Priedas*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykla, klasė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefonas)

Direktorei

**PRAŠYMAS**

**DĖL INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMO NUO 20...-20... M.M. … PUSMEČIO**

20….. m. …………………. d.

Dieveniškės

Prašau leisti nuo 20... – 20... m. m. II pusmečio pradžios koreguoti savo individualų ugdymo(si) planą, nes ketinu atsisakyti. ......................... dalyko (dalyko modulio), keisti ............. dalyką į .....................dalyką, keisti .......................dalyko kursą į ............................kursą, pasirinkti ....................................dalyką.

............................... ...................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau:

Klasės vadovas .................................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

*2 priedas*

Dieveniškių „Ryto“ vidurinės mokyklos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Įskaitai skirto mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Keičiant dalyko programą ar dalyko programos organizuojamos įskaitos temų sąrašas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Temos** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Įskaitos data | | Mokytojo parašas | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Įskaitai ruošiuos: □ savarankiškai

□ reikalingos konsultacijos

Mokinio parašas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_