

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. T-410

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į mokyklas, kurių savininkas yra Šalčininkų rajono savivaldybė, mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir vaikų priėmimą ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Priimdamos mokinius bendrojo ugdymo mokyklos vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“) ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl Šalčininkų rajono savivaldybės mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekvienos klasės sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus mokslo metams nustatymo.

3. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

4. Šalčininkų rajono savivaldybės taryba (toliau - Taryba), vadovaudamasi Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, 3 punktu, kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato: mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

4.1. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

4.2. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, suaugusiųjų klasių komplektų skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

6. Prašymai mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami bendrojo ugdymo mokyklose nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

7. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir priėmimo komisija. Mokyklos direktorius negali būti priėmimo komisijos nariu. Mokyklos direktoriaus sudarytos mokinių priėmimo komisijos sudėtis ir darbo reglamentas turi būti viešinami mokyklų interneto svetainėse. Aktualiems, priėmimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

II SKYRIUS

PRIĖMIMAS Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS IR JŲ VYKDOMAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS

8. Į Šalčininkų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

9. Į bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įsėsėsės), ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

10. Priėmus visus, mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančius mokinius, ir esant laisvų vietų, į bendrojo ugdymo mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus arba mokyklos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

11. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jam priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

12. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėjęs mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų įvertinimus).

13. Vaikai iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas, privalo lankyti bendrojo ugdymo mokyklą.

14. Mokinys tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

15. Asmuo, neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimamas mokytis mokykloje tik patikrinus asmens pasiekimus ir nustačius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose numatytiems mokymosi rezultatams.

16. Į suaugusiųjų klases priimami 18 metų asmenys bei vyresni kaip 18 metų, nutraukę mokymąsi nuosekliojo švietimo sistemoje ir apsisprendę jį tęsti.

17. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams. Asmenys, dėl įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Šalčininkų specialiąją mokyklą. Į specialiąją mokyklą, skirtą intelekto sutrikimų turintiems mokiniams, priimami asmenys, kuriems nustatyta:

- 17.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas sutrikimas;
- 17.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas;
- 17.3. nežymus ar vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai.
- 18. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo lavinimo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

- 19. Į bendrojo ugdymo mokyklą pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimamas 3-5 metų vaikas.
- 20. Į bendrojo ugdymo mokyklą pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau negu jam sukaks 5 metai.
- 21. Į bendrojo ugdymo mokyklą pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami pagal prašymo padavimo datą.
- 22. Bendrojo ugdymo mokyklai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:
 - 22.1. prašymą mokytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 22.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;
 - 22.3. Pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 22.4. tęsiant mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikiamas tik prašymas, kuris registruojamas mokykloje.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

- 23. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai.
- 24. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau (6 metų), kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.
- 25. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinus vaiko pasiekimus, nustato jo atitiktį pirmajai klasei mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.
- 26. Bendrojo ugdymo mokyklai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:
 - 26.1. prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
 - 26.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;
 - 26.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai turi pateikti Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

V SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

- 27. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, įgiję pradinį išsilavinimą.
- 28. Asmenys, naujai atvykę mokytis, bendrojo ugdymo mokyklai pateikia:

- 28.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I arba II dalį;
 - 28.2. gimimo liudijimą ir jo kopiją;
 - 28.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie pasiekimus;
 - 28.4. priimami į 5 klasę asmenys pateikia pradinio išsilavinimo pažymėjimą ir pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų vertinimo aprašą.
29. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje iki rugpjūčio 31 d. pateikia mokyklos direktoriui tik prašymą.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

30. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą.
31. Asmenys, naujai atvykę mokytis, bendrojo ugdymo mokyklai pateikia:
- 31.1. prašymą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 31.2. atitinkamą išsilavinimą patvirtinantį pažymėjimą.
 - 31.3. gimimo liudijimą arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas.
32. Asmenys, baigusieji pagrindinio ugdymo programą bei norintys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje prašymus mokyklos direktoriui pateikia nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS Į ŠALČININKŲ SPECIALIAJĄ MOKYKLĄ

33. Į Šalčininkų specialiąją mokyklą priimami mokytis asmenys iki 21 metų, kuriems nustatyta:
- 33.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;
 - 33.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;
 - 33.3. nežymus ir vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).
34. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikia specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas) teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS SUAUGUSIŲJŲ KLASĖSE

35. Į suaugusiųjų klases priimami nuo 18 metų ir vyresni kaip 18 metų asmenys, nutraukę mokymąsi nuosekliojo švietimo sistemoje ir apsisprendę jį tęsti.
36. Asmenys priimami, kai iki rugpjūčio 31 d. pateikia mokyklos direktoriui prašymą, asmens dokumento kopiją ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (jo kopiją).

IX SKYRIUS

PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

37. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
38. Abu sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos vadovas ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymo pateikėjui, kitas segamas į asmens bylą:
- 38.1. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);
 - 38.2. 14 – 18 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;
 - 38.3. mokymo sutartis registruojama mokykloje.

39. Sudarius mokymo sutartį, formuojama mokinio asmens byla:

39.1. mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui;

39.2. mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių 13 priede nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

40. Mokinių paskirstymą į klases (klasių srautus) vykdo mokyklos mokinių priėmimo komisija atsižvelgdama į šiuos paskirstymo kriterijus:

40.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių tolygų pasiskirstymą klasėse;

40.2. mokinių pagal turimus mokymosi pasiekimus tolygų pasiskirstymą klasėse;

40.3. mokinių lyčių tolygų pasiskirstymą klasėse;

40.4. mokinių skaičiaus tolygų paskirstymą klasių sraute;

40.5. atvykusių iš kitų ugdymo įstaigų mokinių pageidavimą mokytis toje pačioje klasėje.

41. Mokykla gali nustatyti papildomus priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases (srautus) kriterijus.

42. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu (ais).

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

44. Už Aprašo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir ar panaikinamas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
