**TĖVŲ BENDRUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į GIMNAZIJOS VEIKLĄ IR PEDAGOGINIS ŠVIETIMAS**

**TIKSLAI**

1.Vykdyti tėvų pedagoginį švietimą, suteikiant pedagoginių, psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas bendravimo problemas ir jų sprendimo galimybes.

2. Taikant įvairesnes formas įtraukti tėvus į gimnazijos bendruomenės veiklą – prioritetų nustatymą, problemų sprendimą, kultūrinio akiračio plėtimą.

**UŽDAVINIAI**

1.Suteikti reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką.

2.Padėti tėvams suvokti, pripažinti savo vaikų ugdymo(si) poreikius, suprasti, kad jie gali efektyviai padėti tuos poreikius tenkinti.

3.Bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įvairias auklėjimo problemas;

4.Suteikti tėvams informaciją apie vaiko pasiekimus, pažangą, ugdymosi problemas.

5.Įtraukti tėvus sprendžiant gimnazijos aktualias problemas.

6.Supažindinti tėvų bendruomenę su prevencinėmis programomis ir įtraukti į jų vykdymą.

**TĖVŲ ĮTRAUKIMAS Į GIMNAZIJOS VEIKLĄ, ŠVIETIMAS VYKDOMAS ŠIOMIS KRYPTIMIS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informavimo būdai** | | **Dažnumas** | | **Laikas** | **Priežastis** | **Atsakingas** | |
| **1.Švietimo politikos formavimas.** | | | | | | | |
| Tėvai dalyvauja darbo grupėse | Pagal poreikį | | Visus metus | | sudarant gimnazijos ugdymo ir veiklos planus, Gimnazijos tarybos, atestacinės komisijos veikloje | Mokyklos vadovai | |
| **2. Ugdymo proceso tobulinimas.** | | | | | | | |
| Darbas Gimnazijos taryboje | Kartą per 3 mėn. | |  | | Aptaria ugdymo plano variantus, dalyvauja svarstant privalomųjų pamokų skaičių, pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo ugdymo formas, modulius. Derina specialaus ugdymo programas. Aptaria mokinių adaptacijos gimnazijoje problemas, brandos egzaminų pasirinkimo galimybes bei vidurinio ugdymo dalykų pasirinkimo galimybes II g klasės mokiniams. | Gimnazijos tarybos pirmininkas | |
| **3. Šeimos ir mokyklos ryšiai.** | | | | | | | |
| Klasių susirinkimai | Kartą per 3 mėn. | |  | | Aptarti bendradarbiavimo formas; supažindinti su klasės vadovo darbo planu;  supažindinti su mokinių mokymosi pasiekimais ir spragomis; aptarti lankomumo problemas ir pan.; aptarti signalinį trimestrą, pusmetį; gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų pristatymas ir aptarimas ir kt. | | Klasių auklėtojai |
| Visuotiniai tėvų susirinkimai (nuotoliniu būdu) | 2 per metus | | gruodis  gegužė | | Mokinių pažanga ir tėvų pagalba ugdant.  Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas padedant mokiniui mokytis.  Prevencinių programų, projektų įgyvendinimas gimnazijoje. | | Gimnazijos vadovai |
| Penktokų, pirmokų tėvų susirinkimai | Po 1 mėn. | | Spalis | | Aptariamos adaptacijos problemos. | | Klasių auklėtojai |
| II g klasės tėvų susirinkimas |  | | Balandis | | Supažindinami su pagrindinio ugdymo bandomųjų patikrų rezultatais, vidurinio ugdymo programomis bei galimybėmis | | Klasės auklėtojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Abiturientų tėvų susirinkimas  (nuotoliniu būdu) |  | | Spalis | | Supažindinimas su bandomųjų egzaminų rezultatais, egzaminų grafiku, studijų galimybėmis | | Klasės auklėtojas |
| Individualūs pokalbiai su tėvais. | Pagal poreikį | |  | | Informuoti apie gimnazijos  nelankymą, apie numatomus nepatenkinamus pusmečio įvertinimus, skirtas nuobaudas;  supažindinti su savivaldos  nutarimais ir pan. | | Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas |
| Konsultacijos tėvams. | Pagal poreikį | |  | | Padėti mokiniams įveikti problemas aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).  Tėvų konsultavimas mokinių profesinio pasiruošimo klausimais | | Socialinė pedagogė |
| Tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose, projektuose. | Pagal mokyklos veiklos planą | |  | | Supažindinti su mokinių  neformaliojo ugdymo pasiekimais. | | Klasių auklėtojai |
| Atviros pamokos, atvirų durų diena tėvams | Pagal galimybes | |  | | Pristatyti nepamokinius projektus.  Supažindinti su mokinio  mokymosi pažanga. | | Direktorius,  klasių auklėtojai  dalykų mokytojai |
| Elektroninio dienyno  pildymas | Kiekvieną  darbo dieną | |  | | Supažindinti su mokinio  lankomumo ir jo žinių, gebėjimų įvertinimu, darbu pamokoje, namų darbų atlikimu ir pan. | | Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai |
| Telefoninė informacija | Pagal poreikį | |  | | Informacija apie svarbius,  nenumatytus atvejus. | | Pagal situaciją |
| Lankstinukai tėvams, puslapis mokyklos laikraštyje, e-dienynas | Pagal poreikį | |  | | Informacija apie svarbius įvykius. Pedagoginė-psichologinė informacija. | | Socialinė pedagogė |
| Internetinis  tinklalapis | Nuolat | |  | | Supažindinti su mokinių  pasiekimais gimnazijos, rajono  konkursuose, olimpiadose. | | Direktorė |
| **4. Mokyklos materialinės bazės stiprinimas.** | | | | | | | |
| 2 – jų procentų lėšų rinkimas | Kartą per metus | | Vasaris-kovas | | Gimnazijos materialinės bazės stiprinimas | Mokyklos taryba | |
| Pagalba remontuojant klases. | Pagal poreikį | |  | | Kai gimnazijos ūkinė dalis nespėja ar neturi reikiamų priemonių remontui. | Klasių auklėtojai | |